

Ассоциация профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Президента
Ассоциации профессиональных
футбольных клубов
«Футбольная Национальная Лига»

№ 01/05 от «10» мая 2023 года

Президент ФНЛ

Н.К. Измайлов



ПРАВИЛА

**Футбольной Национальной Лиги
по аттестации футбольных клубов
Второй Лиги
(Дивизион «Б»)**

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|----------------|--|-----------|
| ГЛАВА 1 | Введение | 4 |
| ГЛАВА 2 | Процедуры аттестации | 10 |
| ГЛАВА 3 | ФНЛ | 11 |
| ГЛАВА 4 | Футбольный клуб – соискатель аттестата | 12 |
| ГЛАВА 5 | Аттестат ФНЛ | 14 |
| ГЛАВА 6 | Особенности получения Аттестата ФНЛ для участия второй команды футбольного клуба | 16 |
| ГЛАВА 7 | Порядок аттестации | 17 |
| ГЛАВА 8 | Спортивные критерии | 20 |
| | S.01. Главная команда футбольного клуба | 20 |
| | S.02. Медицинское обслуживание и страхование игроков | 20 |
| | S.03. Вопросы судейства и правила игры | 21 |
| | Инфраструктурные критерии | 22 |
| | I.01. Стадион для выступления в клубных соревнованиях | 22 |
| | I.02. Учебно-тренировочные объекты – минимальная необходимая техническая инфраструктура | 24 |
| | Кадрово-административные критерии | 23 |
| | P.01. Организационная схема | 23 |
| | P.01.-1. Ответственный за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП | 23 |
| | P.02. Генеральный менеджер | 23 |
| | P.03. Сотрудник по финансовым вопросам | 24 |
| | P.04. Сотрудник по обеспечению безопасности | 24 |
| | P.05. Сотрудник по работе с болельщиками | 26 |
| | P.06. Сотрудник по связям со средствами массовой информации | 28 |
| | P.07. Врач главной команды | 28 |
| | P.08. Главный тренер главной команды | 29 |
| | P.09. Тренер главной команды | 30 |
| | P.10. Права и обязанности персонала. Общие требования к персоналу | 31 |
| | P.11. Обязанность осуществления замены в ходе сезона аттестации | 33 |
| | Правовые критерии | 35 |
| | L.01. Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях ФНЛ | 35 |
| | L.02. Минимальная юридическая информация | 36 |
| | L.03. Структура владения | 37 |
| | L.04. Письменное заявление, сделанное до принятия решения по аттестации | 42 |
| ГЛАВА 9 | Финансовые критерии | 43 |
| | F.02. Финансовая отчетность | 43 |
| | F.06. Бюджет (прогнозная финансовая информация) | 44 |
| | F.03. Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности | 46 |
| | F.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками | 47 |
| | F.04-1. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ | 48 |
| | Требования финансовых критериев, предъявляемые к любительским клубам-соискателям аттестата | 49 |
| | Требования финансовых критериев, предъявляемые ко «вторым» или «третьим» командам клубов РПЛ и Первой лиги – соискателям аттестата | 49 |

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| ГЛАВА 10 | <u>Финансовый контроль деятельности клубов. Критерии контроля.</u> | 50 |
| | М.03. Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности | 50 |
| | М.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками | 51 |
| | М.04-1. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ | 52 |
| | М.05 Обязанность отчитываться о последующих событиях | 53 |
| ГЛАВА 11 | Финансовые условия прохождения процедуры аттестации футбольных клубов | 54 |
| ГЛАВА 12 | Конфиденциальность и независимость | 56 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 57 |

ГЛАВА 1. Введение.

Настоящие «Правила Футбольной Национальной Лиги по аттестации футбольных клубов Второй Лиги (Дивизион «Б»))» (далее – «Правила») закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к футбольным клубам для участия в соревнованиях, проводимых ФНЛ. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия ФНЛ; определяют порядок аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии аттестации для футбольных клубов Второй Лиги, принимающих участие в соревнованиях дивизиона «Б» (далее – «клубы Второй Лиги дивизиона «Б»»), а также критерии финансового контроля деятельности футбольных клубов Второй Лиги дивизиона «Б».

1.1. Цели и задачи аттестации футбольных клубов Второй Лиги дивизиона «Б».

1.1.1. Аттестация и контроль деятельности футбольных клубов Второй Лиги дивизиона «Б» в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- содействовать применению принципа Fair play («честная игра»), как на футбольном поле, так и за его пределами, а также способствовать одинаковому пониманию правил игры IFAB, вопросов судейства;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающим их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их «прозрачности», обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных и международных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовой устойчивости клуба: с этой целью -
 - а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;
 - б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;
 - в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;

- г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
- д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
- е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе;
- ж) стимулировать развитие сравнительного анализа для футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

1.1.2. Нормативно-правовая база системы аттестации и контроля деятельности футбольных клубов в Российской Федерации основана на Уставе ФНЛ, правовых актах, действующих на территории Российской Федерации, и иных нормативных документах, приведенных в Приложении I к данным «Правилам».

1.2. Определение терминов:

| | |
|---|--|
| Агент (Посредник) | Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС. |
| Административный орган по аттестации | Орган ФНЛ, который занимается вопросами, связанными с аттестацией футбольных клубов в Российской Федерации. |
| Ассоциированное лицо | Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к инвестору], и на которую инвестор оказывает существенное влияние. |
| Бюджет (Прогнозная финансовая информация) | Информация о финансовых результатах и финансовом положении отчитывающейся организации за отчетные периоды, начинающиеся, как правило, после отчетной даты годовой финансовой отчетности, предоставляемой при процедуре аттестации. Для целей контроля деятельности клубов прогнозная финансовая информация предоставляется за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом соревнований ФНЛ. |
| Главная команда | Игроки, осуществляющие подготовку к спортивным соревнованиям по футболу и/или участвующие в соревнованиях РФС и ФНЛ (Первенство и Кубок России) под руководством главного тренера. |
| Группа | Материнская компания (головная организация) и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних организаций. Дочерняя организация – это организация, в том числе без образования юридического лица, например товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией). |
| Расходы на приобретение регистрации игрока | Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и подобные затраты. Расходы включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> а) плату за трансфер и иные реализованные условные трансферные платежи, включая солидарные выплаты (механизм солидарности) и компенсацию за подготовку (в т.ч. РВС), уплаченные и (или) подлежащие уплате в пользу другого |

футбольного клуба и (или) третьего лица в целях приобретения права на регистрацию игрока;

б) вознаграждение агентов (посредников) и

в) другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).

| | |
|--|--|
| Защита от кредиторов | Процедуры, осуществляемые согласно законодательству и нормативным актам, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжать вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации. |
| Значительное изменение | Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной ФНЛ, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение аттестата. |
| Контроль | Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора. |
| Контрольная дата | Дата, определенная ФНЛ в рамках процедур аттестации и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов, для оценки выполнения соискателем аттестата того или иного обязательства. |
| Крайний срок подачи заявки | Дата, до которой ФНЛ требует от соискателей аттестата подать всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение аттестата. |
| Критерии контроля деятельности клубов | Требования, которые должны быть выполнены футбольным клубом, допущенным к соревнованиям, проводимых ФНЛ. |
| Критерии лицензирования | Требования, которые должны быть выполнены футбольным клубом для получения аттестата. Требования поделены на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые). |
| ФНЛ | Ассоциация профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига» - лицо, которое управляет системой аттестации футбольных клубов Второй Лиги, выдает Аттестат, а также осуществляет процедуру финансового контроля деятельности футбольных клубов. |
| Футбольный клуб | Соискатель аттестата, получивший Аттестат от ФНЛ. |
| Сезон аттестации | Спортивный сезон, на который футбольный клуб подал заявку или получил Аттестат, сроки которого определены ФНЛ для соответствующего соревнования. |
| Аттестат ФНЛ | Документ, подтверждающий выполнение футбольным клубом всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС и ФНЛ – Первенству и Кубку России. |

| | |
|--|--|
| Международные стандарты аудиторской деятельности: | Международная федерация бухгалтеров (IFAC) через Совет по международным стандартам аудита и заданий обеспечивающих уверенность (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB) издает международные стандарты, касающиеся, в частности: |
| а) Аудита (ISA) | а) Аудита (International Standards on Auditing – ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды. |
| б) Проведения обзорных проверок (ISRE) | б) Проведения обзорных проверок (International Standards on Review Engagements – ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды. |
| в) Оказания сопутствующих услуг (ISRS) | в) Оказания сопутствующих услуг (International Standards on Related Services – ISRS), которые должны применяться при подготовке финансовой информации и применении к ней согласованных процедур. |
| Минимальные критерии | Критерии, которым должны соответствовать футбольный клуб, чтобы получить Аттестат. |
| Основной управленческий персонал | Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности юридического лица, включая, помимо прочего, любого директора (исполнительного или иного). |
| Отчетный период | Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году. Отчетными периодами могут быть 3 месяца (квартал), 6 месяцев (полугодие), 9 месяцев, 12 месяцев (календарный год). |
| Отчитывающаяся организация/ организации | Футбольный клуб, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, включенных в периметр отчетности, которые в соответствии с данными правилами, обязаны, предоставлять ФНЛ информацию как для целей аттестации клубов, так и в ходе осуществления контроля деятельности клубов. |
| Официальная отчетная дата | Базисная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации. |
| Плата за использование имиджа | Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с футбольным клубом договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями. |
| Порядок (процедура) аттестации | Описание минимальных требований к футбольным клубам, установленных ФНЛ для проверки соблюдения критериев, указанных в настоящих «Правилах». |
| Процедуры по восстановлению платежеспособности и предупреждению банкротства | Установленные законодательством (в том числе, Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 01.09.2016) «О несостоятельности (банкротстве)») процедуры, включающие внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности цель которых заключается в восстановлении платежеспособности должника и предупреждении банкротства. |

| | |
|---|--|
| Российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) | Совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством Финансов РФ, которые регулируют правила ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к организациям по предоставлению информации по российским стандартам. |
| Событие или условие большой экономической важности | Событие или условие имеет большую экономическую важность, если оно считается существенным с точки зрения финансовой отчетности отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), и в случае если бы оно имело место в течение предшествующего периода, то отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) сообщила(-и) бы об иных (менее благоприятных) результатах деятельности, финансовом положении и чистых активах. |
| Согласованные процедуры | Задание по выполнению согласованных процедур может предполагать выполнение определенных процедур как в отношении отдельных элементов финансовой информации, финансовых отчетов, так и всего комплекта финансовой отчетности. Выполняя согласованные процедуры, аудитор обязан провести носящие характер аудита мероприятия, которые были согласованы с аудитором, организацией и иным третьими сторонами (в рассматриваемых случаях лицензиаром), и затем составить отчет о выявленных фактах. Получатели отчета должны сделать собственные выводы из отчета аудитора. Отчет предоставляется только тем лицам, которые выразили свое согласие на проведение указанных процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неверно истолковать их результаты. |
| Соискатель аттестата | Футбольный клуб, желающий принять участие в соответствующих национальных соревнованиях и заключивший договор ¹ с ФНЛ о прохождении процедуры аттестации согласно настоящим «Правилам». |
| Список решений аттестации | Список, представляемый ФНЛ в национальную ассоциацию и содержащий информацию о футбольных клубах, получивших Аттестат ФНЛ, и футбольных клубах, которым было отказано в выдаче Аттестата ФНЛ в установленном порядке. |
| Стадион | Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу. |
| Сторона | Физическое или юридическое лицо. |
| Существенное влияние | Способность участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике футбольного клуба, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения футбольным клубом (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.). |

¹ Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком аттестации и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома РФС).

| | |
|---|--|
| Существенный и существенность | Упущения или искажение тех или иных вопросов считаются существенными, если они могут, вместе или по отдельности, повлиять на решение пользователей, принятые на основании информации, предоставленной футбольным клубом. Существенность зависит от размера и характера упущений или искажений, которое оценивается исходя из обстоятельств или контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими. |
| Текущая финансовая информация | Информация о финансовых результатах и финансовом положении футбольного клуба за отчетный период, заканчивающийся в год, когда начинаются соревнования, проводимые ФНЛ. |
| Участвующие стороны | Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в процессе аттестации клуба и контроля его деятельности, ФНЛ, футбольного клуба или иное лицо, действующее от их имени, а также соответствующую Лигу. |
| Учебно-тренировочные объекты | Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба. |
| Финансовая информация за прошлые периоды | Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, предшествующие началу соревнований, проводимых ФНЛ. |
| Ассоциация футбольных клубов «Российская Премьер-Лига» (РПЛ) | Лига, ответственная за проведение Чемпионата России по футболу среди мужчин (РПЛ) как высшего дивизиона. |
| Ассоциация Профессиональных Футбольных Клубов «Футбольная Национальная Лига» (ФНЛ) | Лига, ответственная за проведение Первенства России по футболу среди команд Первой Лиги, Первенства России по футболу среди команд Второй Лиги дивизиона «А», Первенства России по футболу среди команд Второй Лиги дивизиона «Б». |
| Первенство | Первенство России по футболу среди команд Второй Лиги дивизиона «Б» («Вторая Лига» дивизион «Б»). |
| Кубок России | Кубок России по футболу среди мужчин. |

ГЛАВА 2. Процедуры аттестации.

2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на пять видов и два разряда. На протяжении всей процедуры аттестации ФНЛ, футбольные клубы должны руководствоваться этой системой критериев.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

2.1.3 Критерии имеют следующие разряды:

2.1.3.1 Критерии разряда «А» - обязательные для выполнения.

Критерии разряда «А» являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом, футбольному клубу важно знать:

- в отношении Аттестата ФНЛ - если он не выполняет требований критерия разряда «А»:
 - к нему будут применены санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил»;
 - ФНЛ может принять решение об отказе в выдаче Аттестата ФНЛ для участия в соревнованиях ФНЛ, проводимых среди нелюбительских футбольных клубов/ отзыве Аттестата ФНЛ.

2.1.3.2 Критерии разряда «В» - обязательные для выполнения.

Критерии разряда «В» являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом футбольному клубу важно знать:

- в отношении Аттестата ФНЛ - если он не выполняет требования критерия разряда «В», к нему будут применены санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил», но ему не может быть отказано в выдаче Аттестата ФНЛ и он допускается к участию в соревнованиях ФНЛ, проводимых среди нелюбительских футбольных клубов/ Аттестат ФНЛ не будет отозван.

2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

ФНЛ вправе применять санкции, приведенные в «Положении о дисциплинарных санкциях» (см. Приложение II к настоящим «Правилам»), в отношении футбольных клубов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих «Правил» и порядка аттестации (например: несоблюдение установленных ФНЛ сроков, предоставление фальсифицированных (недоверенных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы аттестации).

Санкции могут быть наложены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдан Аттестат ФНЛ. Неисполнение санкций, наложенных ФНЛ на футбольный клуб может привести к принятию ФНЛ решения о невыдаче или об отзыве Аттестата ФНЛ.

ГЛАВА 3. ФНЛ.

3.1 Организацией, осуществляющей аттестацию в Российской Федерации, является ФНЛ.

Отношения между ФНЛ и футбольными клубами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

ФНЛ управляет системой аттестации футбольных клубов, назначает соответствующие органы аттестации, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.

- ФНЛ учреждает директивный орган первой инстанции - Комиссия ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги (далее - Комиссия);
- Функции апелляционного органа выполняет Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов ФНЛ.

3.2 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Аттестата ФНЛ футбольному клубу на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на футбольный клуб в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Приложение III) с учетом установленных ФНЛ крайних сроков подачи документов.

3.3 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Приложение IV). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Приложение IV) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) футбольный клуб, который получил отказ в получении Аттестата ФНЛ от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) футбольный клуб, чей Аттестат ФНЛ был отозван или наложены санкции директивным органом первой инстанции.

3.4 ФНЛ назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы аттестации по всем критериям аттестации.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

- а) наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;
- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

- б) наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по аттестации, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее трех лет.

ГЛАВА 4. Футбольный клуб – соискатель аттестата.

- 4.1 Соискателем аттестата (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов») может быть только футбольный клуб, являющийся юридическим лицом, полностью и единолично отвечающим за футбольную команду в национальных и международных футбольных соревнованиях.

Лицом, получившим аттестат является футбольный клуб, который получил право на участие в клубных профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой ФНЛ, и получивший соответствующий Аттестат ФНЛ.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Аттестата ФНЛ, клуб должен являться зарегистрированным членом ФНЛ, если иное не установлено РФС.

Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте РФ) и/или изменить свое наименование только после получения предварительного письменного разрешения РФС и Лиги, членом которой он является. За нарушение настоящего требования предусмотрена ответственность согласно Приложения II Положения о дисциплинарных санкциях.

- 4.2 К процедуре аттестации допускаются соискатели аттестата, являющиеся профессиональными футбольными клубами-участниками соревнований под эгидой ФНЛ.
- 4.3 К процедуре аттестации также допускаются соискатели аттестата, не являющиеся профессиональными футбольными клубами-участниками соревнований под эгидой ФНЛ:

1) футбольные клубы, занявшие 1 место в зональных соревнованиях III дивизиона спортивного сезона 2022 г. или обладатели Кубка спортивного сезона 2022 г. соответствующего МРО;

2) футбольные клубы, занявшие 2 или 3 место в зональных соревнованиях III дивизиона спортивного сезона 2022 г., при наличии согласования с соответствующими региональными федерациями футбола и МРО;

3) футбольные клубы, занявшие 1-3 место в соревнованиях спортивного сезона 2022 г., признанных Комиссией ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги аналогичными зональным соревнованиям III дивизиона для целей допуска к аттестации, или обладатели Кубка спортивного сезона 2022 года соответствующей межрегиональной футбольной организации, признанной Комиссией ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги аналогичной МРО для целей допуска к аттестации.

Футбольные клубы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, могут быть допущены к процедуре аттестации в случае, если их наименование не совпадает / не является сходным до степени смешения с наименованием иных участников профессиональных футбольных соревнований под эгидой ФНЛ сезонов 2021/2022, 2022/2023 годов из того же региона РФ, что и соответствующий футбольный клуб, если иное не будет установлено Комиссией ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги.

- 4.4 Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат должен предоставлять ФНЛ следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев аттестации; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию ФНЛ решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления Соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим Аттестат ФНЛ, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов (далее - Контрольный список документов).

В отношении документов по финансовым критериям аттестации и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим Аттестат ФНЛ документов в электронной форме.

Эксперт ФНЛ по критериям аттестации вправе мотивировано запросить у соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат установленным требованиям, а соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат обязан представить ему / ей такие документы и/или сведения либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов устанавливаются формы и способы представления соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим Аттестат ФНЛ документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим Аттестат ФНЛ с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между ФНЛ и соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат. При этом документы, полученные ФНЛ от соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными ФНЛ уполномоченными лицами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат неуполномоченными лицами.

ФНЛ вправе установить и изменять требования к формату, форме документов и размеру файлов, направляемых соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат ФНЛ, а также способу их передачи ФНЛ, о чем ФНЛ уведомляет соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат путем направления информационного письма. Такие требования ФНЛ считаются для соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат обязательными.

- 4.5 Соискатель аттестата обязан в период с даты подачи документов на получение Аттестата ФНЛ по дате принятия ФНЛ решения о выдаче или невыдаче Аттестата ФНЛ соискателю аттестата включительно извещать ФНЛ в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме о любом событии, произошедшем после подачи соискателем аттестата документов на получение Аттестата ФНЛ, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая, но не ограничиваясь этим, изменения организационно-правовой формы или структуры владения соискателя лицензией).
- 4.6 Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ обязан на протяжении всего срока действия Аттестата извещать ФНЛ в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью уполномоченного лица футбольного клуба, получившего аттестат ФНЛ согласно требованиям соответствующих критериев:

- о прекращении выполнения / изменениях в выполнении футбольным клубом, получившим аттестат ФНЛ любого из требований критериев разряда «А», «В»;

- об изменении структуры владения с представлением документов согласно требованиям критерия L.03.

ГЛАВА 5. Аттестат.

- 5.1 Футбольные клубы, допущенные к клубным соревнованиям, проводимым ФНЛ на основании спортивных результатов должны обладать Аттестатом ФНЛ.

Срок действия Аттестата ФНЛ истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который он была выдан.

Действие соответствующего Аттестата ФНЛ прекращается без предварительного уведомления в случае, если футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ не стал (или перестал быть) участником соответствующего клубного соревнования ФНЛ.

Аттестат ФНЛ не подлежит передаче другим юридическим лицам.

Аттестат может быть не выдан или отозван директивными органами РФС и/или ФНЛ в случае установления факта предоставления ФНЛ заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Аттестата ФНЛ не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Аттестат ФНЛ может быть отозван директивными органами РФС и/или ФНЛ в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему национальному законодательству; или
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Аттестата ФНЛ, более не выполняется; или
- 3) если футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах».

Как только возникает вопрос об отзыве Аттестата ФНЛ, ФНЛ должен соответствующим образом проинформировать РФС.

- 5.2 ФНЛ ведет реестр выданных аттестатов.

- 5.3 ФНЛ вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки футбольных клубов, получивших аттестат ФНЛ с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по аттестации, изложенных в настоящих «Правилах».

- 5.4 Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ обязан в случае выборочной проверки предоставить ФНЛ всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

- 5.5 ФНЛ и/или назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время проводить аудит соответствия соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.

Цель аудита соответствия – убедиться, что соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат выполнили свои обязательства, и Аттестат ФНЛ был выдан правильно во время принятия ФНЛ окончательного и имеющего обязательную силу решения.

- 5.6 Аттестат ФНЛ подписывается Президентом ФНЛ или иным уполномоченным им лицом.

- 5.7 В случае любых изменений, которые отражаются в Аттестате ФНЛ, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или местонахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Аттестата ФНЛ с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом право на переоформление Аттестата ФНЛ в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес местонахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;
- 3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданном Аттестате ФНЛ.

- 5.8 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС могут устанавливаться особенности процедур аттестации на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований по футболу и его разновидностям», утверждаемых РФС.

ГЛАВА 6. Особенности получения Аттеста́та ФНЛ для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой ФНЛ.

- I. Соискатель аттестата вправе подать заявку на получение отдельного Аттеста́та ФНЛ для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой ФНЛ.

При этом в соответствии с принципом честного соревнования главная команда и вторая команда одного футбольного клуба, получившего два Аттеста́та ФНЛ для участия каждой из указанных команд этого футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой ФНЛ, не могут принимать участие в профессиональных соревнованиях по футболу среди команд клубов одного дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых ФНЛ или под его эгидой.
- II. Соискатель аттестата, подавший заявку на получение отдельного Аттеста́та ФНЛ для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой ФНЛ, обязан заключить договор о прохождении процедуры аттестации, заключенному между соискателем аттестата и ФНЛ, по установленной форме.
- III. Основной перечень документов, необходимый для представления соискателем аттестата ФНЛ в отношении второй команды соискателя аттестата, устанавливается Дополнительным контрольным списком документов для осуществления процедуры аттестации.

ГЛАВА 7. Порядок аттестации.

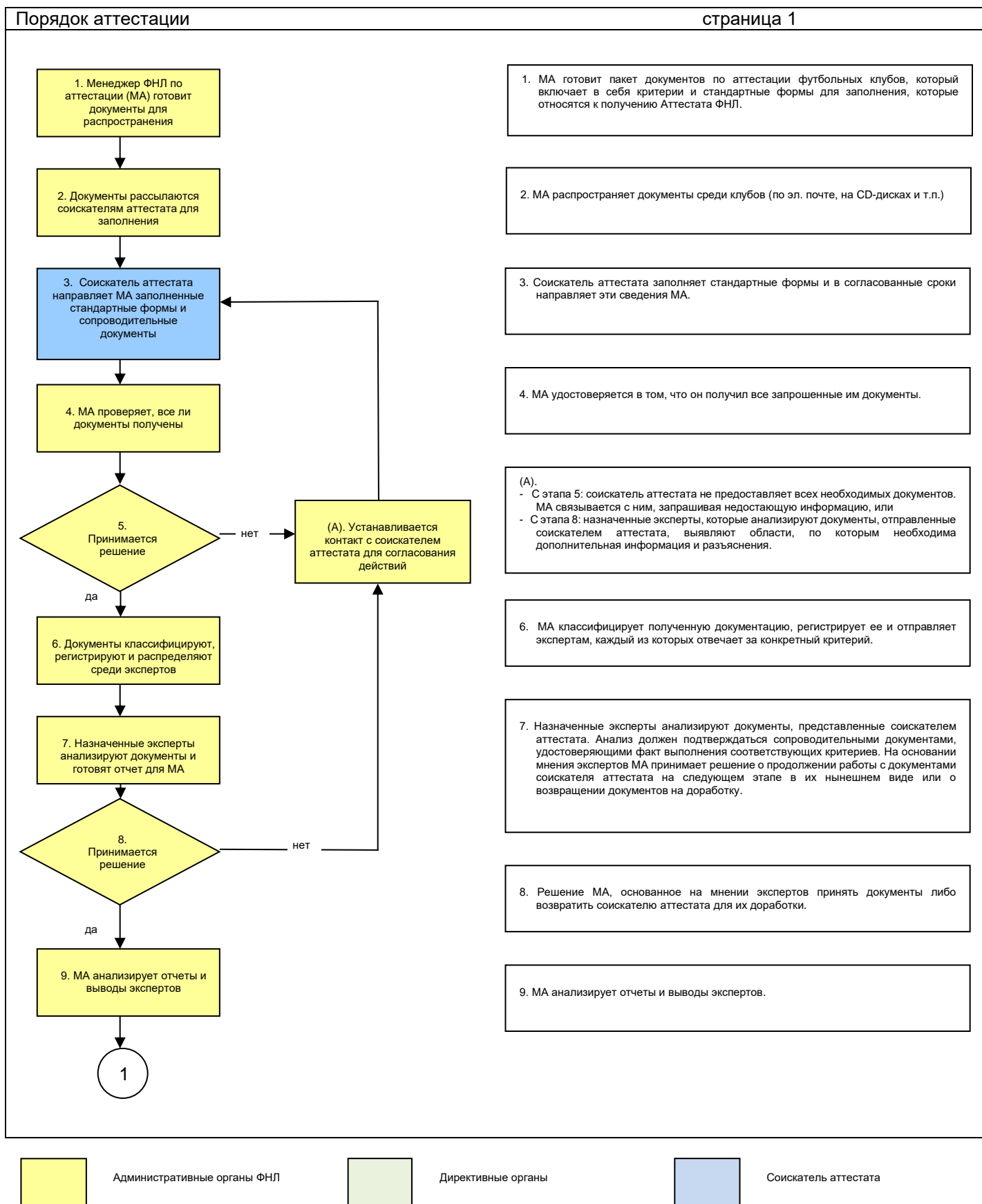
7.1 Порядок аттестации состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме №1 «Этапы аттестации».

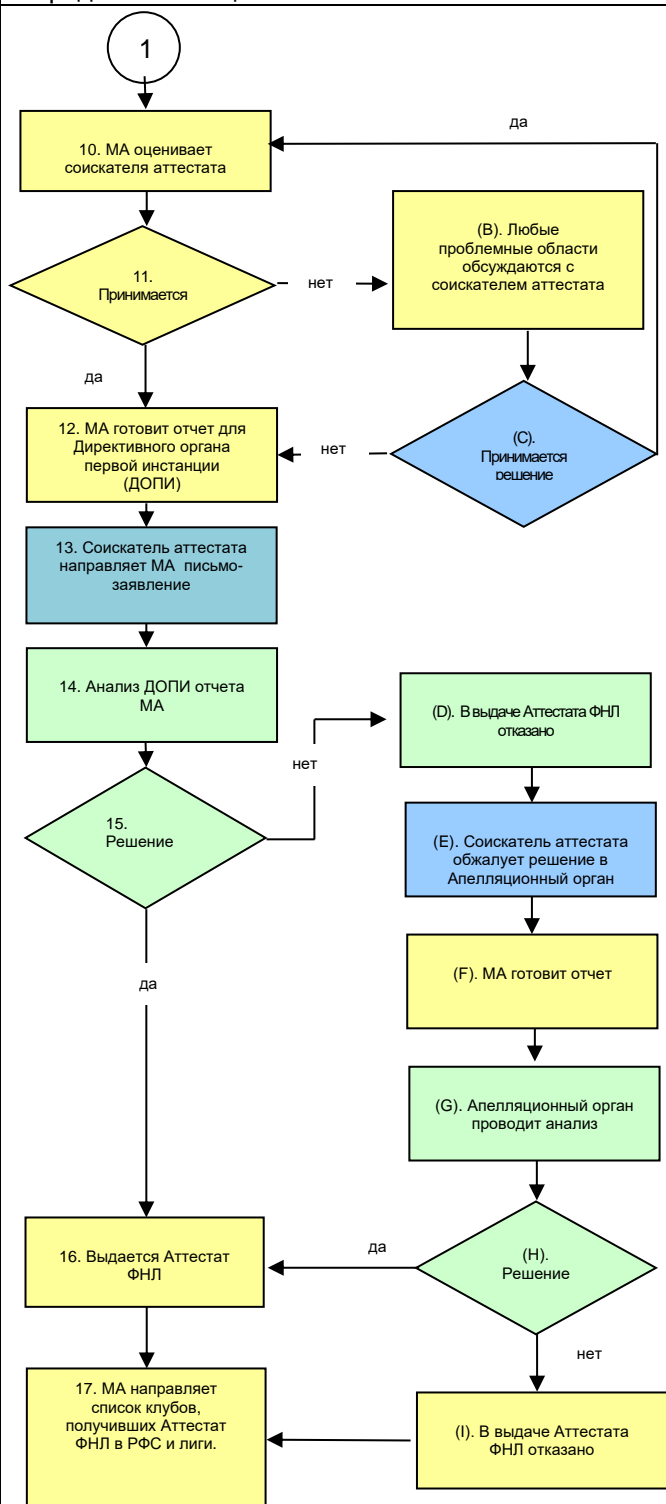
Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Аттестата ФНЛ соискателем аттестата.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель аттестата будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе аттестации и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (ІІ). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

7.2 ФНЛ вправе включать в процедуру аттестации дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения ФНЛ о выдаче или отказе в выдаче Аттестата ФНЛ, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю аттестата/ футбольному клубу, получившему аттестат. Если представленные соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, ФНЛ вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

Схема № 1 - «Этапы аттестации».





10. МА оценивает соискателя аттестата. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(В). МА обсуждает с соискателем аттестата выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МА встречается с соискателем аттестата для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии РФС.

(С). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МА.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Аттестата ФНЛ

(D). В выдаче Аттестата ФНЛ отказано. Соискателя аттестата информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(Е). Соискатель аттестата подает апелляционную жалобу Апелляционному органу через менеджера ФНЛ по лицензированию направляется уведомление, согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МА готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче Аттестата ФНЛ или об отказе.

16. Выдается Аттестат ФНЛ, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Аттестата ФНЛ излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные ФНЛ сроки, МА направляет в РФС и руководству лиг список клубов, получивших Аттестат ФНЛ, которые могут принять участие в соревнованиях, проводимых ФНЛ среди клубов Второй лиги.



Административные органы ФНЛ



Директивные органы



Соискатель аттестата

ГЛАВА 8. Спортивные критерии.

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|---|
| S.01. | A | <p>ГЛАВНАЯ КОМАНДА ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</p> <p>Футбольный клуб должен иметь в своей структуре главную футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в Соревнованиях РФС и/или ФНЛ, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Футбольный клуб-соискатель аттестата / футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ, предоставляет список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, зарегистрированные (заявленные) соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат на Соревнования РФС и ФНЛ, в т.ч. все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами</p> <p>(Приложение № 1 к Контрольному списку документов).</p> |
| Комментарии РФС: | | |
| № | Разряд | Описание критерия |
| S.02. | A | <p>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат должен обеспечить прохождение, как минимум, дважды в год углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат на Соревнования РФС и/или ФНЛ, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н).</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, на Соревнования РФС и/или ФНЛ, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 300 000 (триста тысяч) руб.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «ГТО» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 декабря 2020 г. N 61238) /другим нормативным документом, который может быть введен в действие вместо вышеуказанного Приказа, и в соответствующих актах РФС определяется минимальное содержание такого медицинского обследования для всех игроков, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом. Там же определяется, кто и в какой период должен проводить такие обследования, чтобы иметь в дальнейшем возможность оценить их результаты. При регистрации нового игрока (трансферы на национальном или международном уровне) клубы - соискатели лицензии и клубы - лицензиаты обязаны провести углубленное медицинское обследование данного игрока. Клубы обязаны руководствоваться указанными актами РФ и РФС и при осуществлении медицинского обслуживания иных футболистов клуба, если это будет прямо предусмотрено такими актами.</p> <p>На футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем аттестата и/или футбольным</p> | | |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--------------|----------|--|
| | | <p>клубом, получившим аттестат на Соревнования РФС и/или ФНЛ, Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, проводившей УМО игроков и имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Действующие документы по углубленному медицинскому обследованию игроков соискатели лицензии / лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (до 24.04.2023 г.), а также дополнительно в период с 08.09.2023 г. до 15.09.2023 г.), с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих прохождение УМО, а также решений Медицинского комитета РФС.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Для получения Аттестата ФНЛ Клуб обязан предоставить ФНЛ (Комиссии по аттестации) копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения ФНЛ.</p> |
| S.03. | A | <p>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</p> <p>(Со спортивного сезона 2024 г.)</p> <p>Соискатель аттестата обязан обеспечить, чтобы все члены его главной команды (футболисты, тренеры и другой технический персонал) приняли участие в совещании (семинаре) или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение 12 месяцев, предшествующих сезону, на который подана заявка.</p> |

Инфраструктурные критерии.

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|--------|---|
| I.01. | A | <p>СТАДИОН ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ УЕФА И/ИЛИ РФС</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат в течение всего сезона аттестации обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях РФС и/или ФНЛ на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции ФНЛ и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС не ниже Четвертой категории (кроме разряда «Ю»).</p> <p>Соискатель аттестата должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат в течение всего сезона аттестации, на который подана заявка.</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен предоставить ФНЛ документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.); б) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, права владения и/или пользования стадионом; в) документы, подтверждающие наличие у соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, иной правовой возможности использования стадиона. <p>Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>ФНЛ оставляет за собой право осуществлять инспекцию стадионов в любое время.</p> | | |
| I.02. | B | <p>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> – футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием; – оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд; – медицинский кабинет (пункт), оснащенный в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 23 октября 2020 N 1144н минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи, в т.ч. дефибриллятором с универсальным питанием для скорой неотложной помощи; – раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами. |

Кадрово-административные критерии.

| № | Разряд | Описание критерия |
|-----------------|----------|---|
| Р.01. | А | ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен предоставить лицензиару организационную схему, четко определяющую соответствующий персонал (критерии Р.01.-1. – Р.09.) и структуру его взаимоотношений со структурными подразделениями и должностными лицами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат (руководство и подчиненность). |
| Р.01.-1. | А | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ В СИСТЕМАХ FIFA TMS и РФС.ЦП Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системах FIFA TMS и РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников, с учетом положений критерия Р.10. Ответственный за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП должен иметь Сертификат FIFA TMS «Crash course for clubs» или «Club Training International» и действующее Аттестационное свидетельство Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный по итогам прохождения работником специального курса. |
| Р.02. | А | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить (избрать) Генерального менеджера (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, без доверенности. |

Комментарии ФНЛ:

Должность Генерального менеджера является ключевой для организации работы соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. Он подотчетен высшему органу управления соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, или иному органу соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, согласно его учредительным документам. Генеральный менеджер должен обеспечить осознание персоналом соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, своей ответственности в одном контексте с руководящими принципами и стратегией, установленными вышестоящими органами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.

Генеральный менеджер, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Генерального менеджера лицом, не являющимся штатным работником соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Генерального менеджера у соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.

Генеральный менеджер, являющийся штатным работником соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы.

Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|----------|--|
| соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат в соответствии с учредительными документами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. | | |
| Р.03. | А | <p>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за ведение бухгалтерского учета соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие диплома независимого бухгалтера / аттестата профессионального бухгалтера (например, аттестата «Профессиональный бухгалтер (Главный бухгалтер, финансовый менеджер, аудитор)»; б) наличие диплома квалифицированного аудитора / квалификационного аттестата аудитора; в) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита и документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 2 (двух) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица). <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен пройти в течение лицензируемого сезона обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС (в случае его организации) и по итогам успешного обучения получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Основными обязанностями сотрудника по финансовым вопросам являются: ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, подготовка финансовой информации (включая финансовую отчетность) и финансовых документов для прохождения процедуры аттестации футбольных клубов и контроля деятельности футбольных клубов в соответствии с данными «Правилами», составление регулярных финансовых отчетов для исполнительного органа организации, консультирование по финансовым вопросам в процессе принятия решений, финансовый мониторинг и т.д.</p> | | |
| Р.04. | А | <p>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить, с учетом положений критерия Р.10., квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, РФС, РПЛ и ФНЛ.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) диплом о высшем образовании; б) документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|---|
| | | <p>в) Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона аттестации новый сотрудник обязан пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки клубом, получившим аттестат, данного работника в рамках системы аттестации, по итогам которого принимается решение о выдаче новому сотруднику Аттестационного свидетельства Академии РФС.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, РФС и ФНЛ по вопросам своей компетенции, Регламент Первенства Второй Лиги по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб. 2. Участвовать в разработке билетной программы. 3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и Лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей. 5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча. 6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта. 7. Организовывать деятельность Координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей. 8. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих Аттестационное свидетельство Академии РФС). | | |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|----------|--|
| <p>9. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей.</p> <p>10. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.</p> <p>11. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей.</p> <p>12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.</p> <p>13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.</p> <p>Примечание:</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, вправе дополнительно назначить квалифицированного сотрудника (сотрудников), отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей. В этом случае сотрудник (сотрудники) обязан (обязаны) пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> | | |
| Р.05. | А | <p>СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить, с учетом положений критерия Р.10., сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен являться гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) диплом о высшем образовании или документы о его обучении в учреждении высшего образования; б) документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 1 (одного) года; в) Аттестационное свидетельство Академии РФС. <p>Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не достигшие 18 (восемнадцати) лет; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. <p>В случае привлечения действующего сотрудника по работе с болельщиками к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ Аттестационное свидетельство Академии РФС отзывается.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона аттестации новый сотрудник обязан пройти обучение по образовательной программе</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|--|
| | | повышения квалификации в Академии РФС в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки клубом, получившим аттестат, данного работника в рамках системы аттестации, по итогам которого принимается решение о выдаче новому сотруднику Аттестационного свидетельства Академии РФС. |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Клуб, получивший аттестат, в сотрудничестве с лигами организует совещания по обмену опытом и осуществляет обучение сотрудников по работе с болельщиками.</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по работе с болельщиками должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить встречи с руководством фан-клуба(ов) команды и устанавливать с ними личные контакты, заниматься сбором и анализом материалов о деятельности фан-клуба(ов) и информации, поступающей от фан-клуба(ов). 2. Знать структуру фанатского движения, нормы поведения и предпочтения, обеспечение продуктивных взаимоотношений между болельщиками и клубом. 3. Взаимодействовать с сотрудниками по обеспечению безопасности и руководителями фан-клубов играющих команд, полномочными представителями организаторов проводимых соревнований, негосударственных служб обеспечения безопасности, правоохранительных органов, контрольно-распорядительной службы и волонтеров в целях предотвращения возможных противоправных действий со стороны болельщиков при подготовке и проведении матчей. 4. Содействовать в организации выездов болельщиков, осуществлять обязательное посещение выездных игр команды в порядке, предусмотренном Регламентом (положением) Первенства и Кубка России. 5. Информировать руководство службы безопасности клуба о количестве болельщиков, выезжающих на гостевые игры команды, маршрутах их следования и планируемых акциях. 6. Официально присутствовать на домашних матчах, организационных (предматчевых) совещаниях, оказывать содействие в решении проблемных моментов на матчах. 7. Анализировать состояние правопорядка на матчах, отслеживать допущенные болельщиками правонарушения, факты нарушений законных прав болельщиков, собирать соответствующие материалы по указанным фактам для представления службе безопасности клуба и организаторам соревнований. 8. Постоянно проводить мониторинг прессы и ведущих фанатских сайтов по проблемным вопросам пребывания болельщиков на играх Первенства и игр Кубка России с участием своего клуба. 9. Принимать участие в проведении турниров и конкурсов среди болельщиков под эгидой клуба, оказывать содействие фан-клубам в организации подобных турниров. 10. Разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам организации работы с болельщиками, созданию комфортных и безопасных условий пребывания зрителей на стадионах. 11. Изучать мировой опыт по направлению своей деятельности, разрабатывать предложения по применению передового зарубежного опыта работы с болельщиками. 12. Информировать граждан через пресс-службу клуба о деятельности фан-клубов, освещать мероприятия по работе с болельщиками, заниматься распространением положительного опыта по цивилизованной поддержке команды. 13. Взаимодействовать с различными государственными органами по делам молодежи, молодежными организациями и объединениями болельщиков в целях проведения совместной работы по улучшению нравственного и культурного развития болельщиков, популяризации футбола. 14. Совместно с сотрудником по обеспечению безопасности клуба вести статистические данные по общему количеству зрителей на домашних матчах, количеству и разновидностям совершаемых ими правонарушений. 15. Заниматься постоянной профилактикой противоправной деятельности болельщиков, работой с правонарушителями. | | |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|----------|--|
| 16. Поддерживать контакты со своими коллегами из других клубов, клубами болельщиков других команд лиги. | | |
| Р.06. | А | <p>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить квалифицированного штатного работника (например, руководитель пресс-службы, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за вопросы сферы средств массовой информации и информирование аудитории о новостях соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков.</p> <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью должен до начала спортивного сезона аттестации (в случае его организации) пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Должностные обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации и общественностью могут включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формирования информационной стратегии клуба. 2) Наполнение собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа). 3) Общение с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (комьюнити-маркетинг). 4) Создание и распространение в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ. 5) Организация работы журналистов на матчах, тренировках, сборах клуба и обеспечение взаимодействия представителей клуба со СМИ. 6) Распространение информации об обеих командах-участниках футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.). 7) Организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча. 8) Подготовка информационных программ к матчам. 9) Подготовка календарей-справочников на спортивный сезон. 10) Организация регулярных пресс-конференций до начала и во время спортивного сезона. 11) В случае необходимости организация синхронного перевода на пресс-конференциях. | | |
| Р.07. | А | <p>ВРАЧ ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат должен назначить, по меньшей мере, одного квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику.</p> <p>Врач главной команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании.</p> <p>Врач главной команды должен иметь действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», выданный образовательными учреждениями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Врач главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|----------|---|
| | | <p>соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Врач главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач главной команды должен иметь действующий документ (удостоверение или др.) о прохождении им курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Врач главной команды должен присутствовать на стадионе во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок.</p> <p>Лица, получившие медицинскую подготовку в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».</p> | | |
| Р.08. | А | <p>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить, с учетом положений критерия Р.10., квалифицированного штатного работника – главного тренера главной команды, отвечающего за следующие (но не ограничиваясь этим) вопросы в отношении команды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбор игроков; – тактика и обучение; – управление игроками и техническим персоналом в раздевалке и технической зоне до, во время и после матчей; – взаимодействие со СМИ (участие в пресс-конференциях, интервью и т.д). <p>Главный тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую лицензию категории «А-УЕФА» или «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что данный работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ) спортивного сезона 2022/2023 гг., допускается наличие у главного тренера главной команды действующей лицензии категории «В-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|----------|---|
| | | <p>Главный тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Главный тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Главный тренер главной команды отвечает за главную команду соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. Он должен являться высококвалифицированным тренером и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> | | |
| Р.09. | А | <p>ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ (старший тренер, тренер и т.п.)</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен назначить, с учетом положений Р.10., квалифицированного штатного работника, который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью главной команды.</p> <p>Тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> действующую лицензию категории «В-УЕФА», или «А-УЕФА», или «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); справку или иной документ о том, что данный работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия. <p>В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РПЛ, ФНЛ) спортивного сезона 2022/2023 гг., допускается наличие у тренера главной команды действующей лицензии категории «С-УЕФА», при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.</p> <p>Тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|-------|--------|---|
| | | <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Тренер главной команды должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания лицензируемого сезона.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |
| Р.10. | А | <p>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ.</p> <p>Должностные обязанности работников (сотрудников) соискателя аттестата / футбольного клуба, получившего аттестат, предусмотренных критериями Р.01.-1. – Р.09., должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работник, замещающий должность, предусмотренную критерием Р.02. Главы 8 настоящих Правил, может замещать на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства должности, предусмотренные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерием Р.03. Главы 8 настоящих Правил; – критерием Р.08. Главы 8 настоящих Правил (по особому решению Комиссии с обязательным наличием у главного тренера тренерской лицензии категории «А-УЕФА» или «PRO-УЕФА»), при условии соответствия работника всем квалификационным требованиям, установленным соответствующими критериями лицензирования. <p>Работник, замещающий должность, предусмотренную критерием Р.04. Главы 8 настоящих Правил, может замещать на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства должность, предусмотренную критерием Р.05. Главы 8 настоящих Правил.</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.01.-1., Р.02., Р.03., Р.04., Р.05., Р.06., Р.07. и Р.09. Главы 8 настоящих Правил, возможно только по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства (с учетом исключений, предусмотренных требованиями настоящих Правил), при условии, что основным местом работы работника не является какой бы то ни было другой профессиональный футбольный клуб либо другое юридическое лицо, команда которого является участником профессиональных соревнований по футболу высшего, первого или второго дивизионов, или профессиональных соревнований по футболу среди женских команд, организатором которых является РФС. С целью подтверждения исполнения требований настоящих Правил о порядке совмещения должностей необходимо предоставить Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен предоставить электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью:</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (выписка из электронной трудовой книжки) (далее – Сведения о трудовой деятельности)</p> <p>В исключительных случаях и при наличии объективных причин, подтверждающих невозможность представления Сведений о трудовой деятельности, по решению Комиссии документ может быть заменен на один из нижеперечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с основного места работы работника, выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|--|
| | | <p>соискателем аттестата/ до даты представления Клубом - ФНЛ комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе сезона,</p> <p>или</p> <p>- копия трудовой книжки работника, заверенная по его основному месту работы и выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления Клубом - ФНЛ комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона.</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.01.-1. Главы 8 настоящих Правил, возможно, также, на условиях внутреннего совместительства, исполнения обязанностей, предусмотренных критериями Р.01.-1. Главы 8 в составе должностных обязанностей по основному месту работу, либо путем совмещения должностей.</p> <p>Выполнение функций (обязанностей) по критериям Р.01.-1. может быть возложено соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, на лицо, занимающее должность или выполняющее обязанности по критериям Р.03. или Р.06., или на одного из других штатных работников соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, занимающих должности, не предусмотренные критериями Р.02., Р.04. - Р.05., Р.07.- Р.09.</p> <p>Замещение должности, предусмотренной критерием Р.08. Главы 8 настоящих Правил, допускается только на условиях осуществления трудовой деятельности по основному месту работы (за исключением особого решения Комиссии в отношении работника, замещающего должность, предусмотренную критерием Р.02. Главы 8 настоящих Правил, как указано выше).</p> <p>Лица, заявленные соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, по критериям Р.01.-1. – Р.09., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру аттестации на текущий или следующий сезон аттестации.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям Р.01.-1. – Р.09.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением ФНЛ подтверждающих документов.</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен обеспечить соответствие трудового договора каждого игрока и тренера соответствующим положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>В случае обращения соответствующей лиги и/или профильного подразделения РФС в отношении работника соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, по критериям Р.04.- Р.06., вышеуказанный работник обязан пройти внеочередное обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения повторно получить Аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|----------|--|
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Для действенного и эффективного функционирования соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений); б) осуществления контроля; в) регулярного улучшения содержания; г) предоставления лицу, замещающему отсутствующего работника (сотрудника) каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие. <p>Права и обязанности персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат и т.д.</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, а именно его уполномоченный орган/ должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиара, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника (сотрудника) с его должностными обязанностями / возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.</p> | | |
| Р.11. | А | <p>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ СЕЗОНА АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ, обязан произвести замену лица, заявленного им в рамках процедуры аттестации по критериям Р.01.-1. – Р.09., на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее требованиям соответствующего критерия, в случае освобождения соответствующей должности ранее заявленным работником (сотрудником) или в случае, если ранее заявленный работник (сотрудник) перестает соответствовать требованиям соответствующего критерия. В вышеуказанных случаях лицензиат обязан обеспечить занятие соответствующей должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим требованиям соответствующего критерия, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня освобождения соответствующей должности / прекращения соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия.</p> <p>Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ, вправе в любое время произвести замену работника (сотрудника), ранее заявленного в рамках процедуры аттестации по критериям Р.01.-1. – Р.09., на другого работника (сотрудника), имеющего необходимую квалификацию и отвечающего требованиям соответствующего критерия, при наличии у футбольного клуба, получившего аттестат ФНЛ, нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ, отвечает за заполнение в ходе сезона аттестации кадровых позиций, предусмотренных критериями Р.01.-1. – Р.09., согласно требованиям соответствующих критериев.</p> <p>Футбольный клуб, получивший аттестат ФНЛ, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об освобождении ранее заявленным работником (сотрудником) соответствующей | | |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|--|
| | | <p>должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о прекращении соответствия ранее заявленного работника (сотрудника) требованиям соответствующего критерия с указанием основания (оснований); – о заполнении ранее освобожденной кадровой позиции по критериям Р.01.-1. – Р.09. с предоставлением в отношении нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия; – о замене ранее заявленного работника (сотрудника) при наличии у лицензиата нескольких работников (сотрудников), которые могут быть заявлены по соответствующему критерию, с предоставлением в отношении нового работника (сотрудника) всех документов, предусмотренных требованиями соответствующего критерия. |

Правовые критерии.

| № | Разряд | Описание критерия |
|-------|--------|---|
| L.01. | А | <p>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РФС и/или ФНЛ</p> <p>Соискатель аттестата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) он признает, как имеющие обязательную силу, уставы, регламенты, директивы, положения, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как это предусмотрено в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС; б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и одобрены РФС; в) он будет незамедлительно (согласно п.4.5 и 4.6 данных Правил) информировать РФС и ФНЛ о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности; г) он будет соблюдать законодательство Российской Федерации, данные Правила, договор, заключенный с ФНЛ в рамках проведения процедуры аттестации футбольных клубов Второй Лиги, а также действовать в соответствии с ними; д) он будет нести ответственность за любые последствия несоблюдения и неисполнения пункта г) выше любой организацией, включенной соискателем аттестата в периметр отчетности; е) вся соответствующая информация, касающаяся любого изменения его организационно-правовой формы, структуры владения или корпоративной идентичности за три сезона, предшествующих началу лицензируемого сезона, доведена до сведения ФНЛ и РФС; ж) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (холдинговые компании, дочерние компании, основной управленческий персонал, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники, и др. согласно требованиям данных Правил) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования; з) он будет нести ответственность за действия лиц типов А/В/С (при наличии любого из указанных типов лиц в структуре владения соискателя аттестата) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего: <ul style="list-style-type: none"> - участниками такого спора являются: само лицо типа А/В/С, соискатель аттестата ФНЛ и иные субъекты футбола; - предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС и ФНЛ; и) все поданные соискателем аттестата документы являются полными и достоверными; к) он наделяет ФНЛ правом изучать любой соответствующий документ и запрашивать информацию у любого соответствующего государственного органа или частной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; л) он будет соблюдать, а также оказывать ФНЛ и РФС необходимое содействие в соблюдении ими требований законодательства |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|--------|--|
| | | <p>Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя аттестата не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока его подачи ФНЛ.</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Данный критерий предназначен для получения подтверждения от соискателя аттестата по вопросам, являющимся юридически значимыми для участия в клубных соревнованиях, проводимых РФС и/или ФНЛ.</p> | | |
| L.02. | А | <p>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, обязан представить следующие документы (в части, применимой к соискателю аттестата и/или футбольному клубу, получившему аттестат):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, включая все изменения и дополнения к нему, или актуальную редакцию Устава; 2) соискатель аттестата - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно): <ol style="list-style-type: none"> а) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера ФНЛ по аттестации, соискатель аттестата обязан представить ФНЛ оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; б) соискатель аттестата может по собственному усмотрению представить ФНЛ выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 3) Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, на учет в налоговых органах; 4) соискатель аттестата - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя аттестата и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе аттестата (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов); 5) Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат - нотариально заверенную или заверенную соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ); 6) Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат: для |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|---|
| | | <p>акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.); для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.); для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов (соответственно);</p> <p>7) Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат – список лиц, уполномоченных подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, с указанием типа каждой подписи (например, индивидуальная, коллективная), образцами подписей и с приложением соответствующих доверенностей (список представляется на бумажном носителе в оригинале по форме Приложения № 16).</p> <p>В список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам аттестации; список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат).</p> <p>8) соискатель аттестата - следующую информацию о соискателе аттестата в виде заявления в письменной форме согласно Приложения № 14:</p> <p>а) полное и сокращенное наименование (согласно учредительным документам соискателя аттестата);</p> <p>б) организационно – правовая форма;</p> <p>в) адрес юридического лица (юридический адрес);</p> <p>г) фактический адрес (если он отличается от адреса юридического лица);</p> <p>д) официальные контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</p> <p>е) адрес официального общедоступного интернет-сайта соискателя аттестата ФНЛ;</p> <p>ж) фамилия, имя и отчество (при наличии), а также прямые контактные данные ответственного по вопросам аттестации.</p> <p>Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя аттестата и заверено печатью соискателя аттестата</p> |
| <p>Комментарии ФНЛ:</p> <p>Во избежание дублирования в случае, если ФНЛ уже имеет эти документы, оставшиеся от предыдущего цикла аттестации, соискатель аттестата может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию в письменной форме, подтверждающую юридическую силу (юридическую значимость) ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2), 6), 7) и 8) (см. выше).</p> | | |
| L.03. | А | <p>СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ</p> <p>(Со спортивного сезона 2024 гг.)</p> <p>1. Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат должен представить ФНЛ сведения об общей структуре владения в отношении соискателя аттестата в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения», заверенных подписью Генерального менеджера и печатью Соискателя аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат. При</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|---|--------|--|
| | | <p>этом эксперт по правовым критериям вправе запросить, а Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, обязан предоставить ему дополнительную информацию в целях пояснения сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. Такие дополнительные пояснения могут быть представлены соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, по собственной инициативе. Все дополнительные документы по данному критерию должны быть заверены подписью Генерального менеджера и печатью соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>2. Информация о структуре владения должна быть представлена соискателем аттестата на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки ФНЛ.</p> <p>Соискатель аттестата также должен уведомить ФНЛ о любых изменениях в структуре владения, которые имели место по состоянию:</p> <p>а) на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки ФНЛ;</p> <p>б) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период с официальной отчетной даты, предшествующей крайнему сроку подачи заявки ФНЛ, и до направления соискателем аттестата соответствующих таблицы и схемы ФНЛ согласно подпункту а) выше;</p> <p>в) на даты всех (любых) изменений в структуре владения, которые имели место в период со дня направления соискателем аттестата соответствующих таблиц и схем ФНЛ согласно пунктам а) и б) выше (в применимой части) по день принятия решения уполномоченным органом ФНЛ решения о выдаче или невыдаче аттестата соискателю аттестата.</p> <p>Футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, должен уведомить ФНЛ обо всех (любых) изменениях в структуре владения, которые имели место на протяжении всего срока действия Аттестата, в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил. В этом случае футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, должен предоставить ФНЛ документы согласно пункту 1 выше. При этом в таблице подлежат заполнению только вопросы №№ 1-7, 14.</p> <p>3. Предоставляемые соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, схема и таблица, указанные выше, должны четко обозначать и содержать сведения:</p> <p>а) о соискателе аттестата и/или футбольном клубе, получившем аттестат;</p> <p>б) о любом лице, которому прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале (имуществе) соискателя аттестата и/или клуба, получившего аттестат, или 10% и более прав голоса;</p> <p>в) о лице, осуществляющем окончательный контроль соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат;</p> <p>г) о сестринских лицах соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат;</p> <p>д) о любом дочернем обществе соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат;</p> <p>е) о любом ассоциированном лице соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат;</p> <p>ж) о любом лице, оказывающем на соискателя аттестата существенное влияние;</p> <p>з) о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любое из лиц, указанных в пунктах с а) по ж) выше, или представитель ее основного управленческого персонала имеет какую-либо долю участия, право голоса и/или любое иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной</p> |

| № | Разряд | Описание критерия |
|--|--------|---|
| | | <p>деятельности.</p> <p>(ранее и далее – «Структура владения»).</p> <p>4. Вышеуказанные документы также должны четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями данных Правил (если применимо).</p> <p>5. Ниже приведена информация, которая должна быть раскрыта в отношении соответствующих лиц в Таблице L.03. «Структура владения».</p> |
| <p>Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, вправе по собственному усмотрению определить и указать в направляемых ФНЛ документах лицо / лиц, осуществляющее / осуществляющих окончательный контроль соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат. В этом случае соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, должен также представить ФНЛ свои пояснения по этому вопросу в письменной форме и подтверждающие документы.</p> | | |

| Обозначение типа | Типы лиц, информация в отношении которых должна быть отражена в таблице: |
|------------------|--|
| A | Непосредственные учредители / акционеры / владельцы / члены и т.д. соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат - лица с долей прямого владения соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.). |
| B | Учредители/ акционеры / владельцы / члены и т.д. лиц типа A, с долей косвенного владения соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.). |
| C | Физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно осуществляет окончательный контроль соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, а именно одно из лиц типа A и / или типа B, организационно наиболее отдаленное в структуре владения от соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат и имеющее способность определять финансовую и операционную политику соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, с целью получения выгод от его деятельности. |
| D | <p>Сестринские организации соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>Организации, не имеющие по отношению к соискателю аттестата и/или футбольному клубу, получившему аттестат, какого-либо прямого или косвенного владения, а также не являющиеся дочерними организациями соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, но являющиеся дочерними организациями для лица, осуществляющего окончательный контроль соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> |
| E | <p>Дочерние организации соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>Организации, в отношении которых соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, осуществляет контроль в силу какого-либо прямого или косвенного владения в размере 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, договор и т.п.), являющиеся дочерними по отношению к соискателю аттестата в течение отчетного периода, а также приобретенные соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, в периоде, следующем за отчетным.</p> |

| | |
|---|---|
| F | <p>Ассоциированные лица соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>Организации, в том числе без образования юридического лица, которые не являются ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату], на которые соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат оказывает существенное влияние.</p> |
| G | <p>Сторона, оказывающая существенное влияние на соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат.</p> <p>Физическое или юридическое лицо, которое вправе участвовать в финансовой, операционной или спортивной политике соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, но не в контроле или совместном контроле над ним, в силу какого-либо прямого и / или косвенного владения соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, учредительные документы, договор / соглашение и т.п.)</p> <p>Примеры существенного влияния:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лицо, прямо или косвенно владеющее не менее чем 20% прав голоса акционеров или членов; б) лицо, имеющее возможность назначать или отстранять большинство членов структур, отвечающих за управление соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат (например, любых административных, управленческих или надзорных структур соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат); в) лицо, являющееся миноритарным акционером или членом соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат и единолично, на основании соглашения, заключенного с другими акционерами или членами соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, или любым другим способом имеющая возможность осуществлять любое существенное влияние, в том числе в соответствии с определениями, указанными в пунктах а) и б) выше; г) лицо, предоставляющее соискателю аттестата и/или футбольному клубу, получившему аттестат, за один отчетный период отдельно или в совокупности с лицами, подчиненными одному и тому же лицу, осуществляющему окончательный контроль соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, или одному и тому же органу власти (за исключением УЕФА, РФС, ФНЛ), сумму, эквивалентную не менее 30% от общего дохода соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, за тот же период. |
| H | <p>Другой футбольный клуб.</p> <p>Любой другой футбольный клуб, в отношении которого соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, любое из лиц типов А-Г или любой представитель основного управленческого персонала соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестата, или любого из лиц типов А-Г имеет какую-либо долю участия, права голоса, членства и/или иное участие или влияние в отношении его управленческой, административной или спортивной деятельности.</p> |

Таблица L.03. «Структура владения»

| №п/п | Вопрос | |
|------|---|--|
| 1 | Тип юридического / физического лица (см. в Таблице обозначение типов лиц выше) | |
| 2 | Наименование юридического лица (полное, с указанием организационно-правовой формы) / ФИО физического лица (полностью) | |
| 3 | Входит в периметр отчетности (да / нет) | |
| 4 | ИНН | |
| 5 | Основные виды деятельности в отчетном периоде | |
| 6 | Процент доли прямого или косвенного участия в соискателе аттестата и/или футбольном клубе, получившем аттестат (для лиц типов А, В, С; включая условное владение, если применимо; если соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, является коммерческой организацией: процент доли прямого и / или косвенного участия в соискателе аттестата и/или футбольном клубе, получившем аттестат, и процент прав голоса, если они отличаются между собой) / Для лиц типа Е : доля прямого или косвенного участия соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, в лице типа Е (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.) | |
| 7 | Краткая справка об отношениях между соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, с одной стороны, и соответствующим лицом, с другой стороны | |
| 8 | Только для лиц типа Е: Уставный (акционерный) капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года | |
| 9 | Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на начало отчетного года * | |
| 10 | Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на конец отчетного года * | |
| 11 | Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на начало отчетного года ** | |
| 12 | Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года ** | |
| 13 | Только для лиц типа Е: Общая сумма доходов (тыс. руб.) за отчетный год *** | |
| 14 | Только для лиц типа Н: Краткая справка об отношениях между соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат, любым лицом типов А-Г или любым представителем основного управленческого персонала (с указанием Ф.И.О. и должности /статуса) соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, любого лица типов А-Г, с одной стороны, и лицом типа Н, с другой стороны. | |

* Указывается общая стоимость активов согласно Бухгалтерскому балансу

** Указывается балансовая стоимость капитала и резервов согласно Бухгалтерскому балансу (раздел III Бухгалтерского баланса по РСБУ)

*** Согласно Отчету о финансовых результатах за отчетный период

Примечание:

Вопросы №№ 1-2 обязательны для заполнения в отношении всех типов лиц.

Вопросы №№ 3-5 обязательны для заполнения в отношении юридических лиц всех типов.

Вопрос № 6 обязателен для заполнения в отношении лиц типов А, В, С, Е.

Вопрос № 7 обязателен для заполнения в отношении лиц всех типов, кроме лиц типа Н. В отношении организаций типа D такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

Вопросы №№ 8-13 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Е.

Вопрос № 14 обязателен для заполнения только в отношении лиц типа Н.

Если:

- организационно-правовая форма соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, не позволяет ему предоставить ФНЛ вышеуказанные сведения в установленной форме, и/или
- соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, по каким-либо основаниям (причинам) не может предоставить ФНЛ вышеуказанные сведения в установленной форме в полном объеме,

то соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший аттестат, предоставляет лицензиару пояснительный документ в свободной письменной форме, который должен быть

подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат (оригинал на бумажном носителе).

| № | Разряд | Описание критерия |
|-------|--------|---|
| L.04. | А | <p>ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, СДЕЛАННОЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Соискатель аттестата должен подать ФНЛ заявление в письменной форме в течение 7 (семи) дней до даты начала процесса принятия решений Комиссией.</p> <p>Соискатель аттестата в вышеуказанном заявлении должен подтвердить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. все документы, представленные ФНЛ, являются полными, точными и соответствуют настоящим Правилам; 2. имели ли место какие-либо значительные изменения или аналогичные события в отношении заявки на аттестацию или любого из критериев аттестации в отношении соискателя аттестата; 3. имели ли место какие-либо события или условия высокой экономической важности, которые могут оказать негативное влияние на финансовое положение соискателя аттестата после даты составления баланса предыдущей аудированной годовой финансовой отчетности и аудированной промежуточной финансовой отчетности. Если да, заявление соискателя лицензии должно включать описание характера события и (альтернативно) либо условия и оценку его финансовых последствий, либо информацию о том, что такая оценка не может быть выполнена с пояснением объективных причин. 4. ищет ли и получал ли соискатель аттестата защиту от своих кредиторов в соответствии с применимым законодательством в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала сезона аттестации. <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя аттестата.</p> |

ГЛАВА 9. Финансовые критерии

9.1. F.02 Финансовая отчетность

- a) Клуб должен представить ФНЛ **прошедшую аудит независимого аудитора годовую финансовую отчетность** по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону (далее – отчетный период), на который выдается Аттестат, согласно пункту 13.2.10 «Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности» Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ.
- b) ФНЛ предоставляется экземпляр-подлинник аудиторского заключения, а также договор с аудитором на проведение аудиторской проверки.
- c) Финансовая отчетность должна быть основана на российских стандартах бухгалтерского учета (РСБУ).
- d) Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать: невыполнения обязательств перед РФС, МРО, РФФ, Лигами и иными субъектами футбола, а также действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.
- e) Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам футбольного клуба за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (юридическим лицом) – соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат.
- f) Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации, означающего, что отчитывающаяся организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у отчитывающейся организации нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
- g) Финансовая отчетность должна быть утверждена руководством, что должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.
- h) Подтвержденная аудитором годовая финансовая отчетность должна содержать:
 - i) **Бухгалтерский баланс;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет ФНЛ бухгалтерский баланс (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) на последнюю дату отчетного периода (31 декабря).
 - ii) **Отчет о финансовых результатах;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет ФНЛ Отчет о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о финансовых результатах (с аналогичными данными предыдущего года).
 - iii) **Отчет об изменениях капитала;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет ФНЛ Отчет об изменениях капитала (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета об изменениях капитала.
 - iv) **Отчет о движении денежных средств;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет ФНЛ Отчет о движении денежных средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о движении денежных средств.
 - v) **Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет ФНЛ Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма в соответствии с Приложением N3 к приказу Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 года № 66) за отчетный период с заполнением всех строк.

vi) Отчет о целевом использовании средств;

Если отчитывающаяся организация является некоммерческой, то в составе финансовой отчетности предоставляется Отчет о целевом использовании средств за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о целевом использовании средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ).

vii) Соискателем аттестата могут быть представлены **иные документы в составе финансовой информации, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.**

Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные выше в пунктах g i) – vi), то государственные и муниципальные учреждения вместо форм g i) – vi) предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений.

i) Соискатель аттестата также должен предоставить **расшифровочные аналитические таблицы (на бумажном носителе, а также файл в формате Excel):**

- Приложение № 9, Таблица 9.1 «Расшифровка к бухгалтерскому балансу»
- Приложение № 9, Таблица 9.2 «Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании»

9.2. F.06 Бюджет (прогнозная финансовая информация)

- a) Соискатель аттестата должен подготовить и предоставить бюджет / смету доходов и расходов / финансовый план, чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца сезона аттестации.
- b) Минимальный размер бюджета/сметы доходов и расходов/финансового плана на сезон 2023/2024 гг. должен составлять не менее **20 000 000 (двадцати миллионов) рублей** (не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей на каждое полугодие).
- c) Соискатель аттестата должен предоставить документальные подтверждения своих финансовых возможностей **до конца сезона аттестации.**
- d) В составе бюджета соискатель аттестата обязан представить:

- i) **Бюджет / смета доходов и расходов / финансовый план деятельности** (далее - бюджет) соискателя аттестата на спортивный сезон, утверждённый полномочным органом управления клуба (по уставу), а также копию протокола или иного документа об утверждении данного бюджета.

Указанный бюджет в обязательном порядке должен содержать как доходную, так и расходную части. Данные должны быть представлены с разбивкой по полугодиям. В бюджете необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части бюджета необходимо предусмотреть следующие статьи:

- *фонд оплаты труда (заработная плата, бонусы, премии и т.д.)* - профессиональные игроки;
- *страховые взносы с фонда оплаты труда профессиональных игроков;*
- *фонд оплаты труда (заработная плата, бонусы, премии и т.д.)* - сотрудники, указанные в критериях P.01.-1. - P.09. Главы 8 настоящих Правил;
- *страховые взносы с фонда оплаты труда сотрудников, указанных в критериях P.01.-1. - P.09. Главы 8 настоящих Правил;*
- *фонд оплаты труда - прочий персонал (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);*
- *страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;*

- организация и проведение домашних матчей команды;
- организация выездных матчей команды;
- аренда стадиона для проведения матчей и тренировок;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов команды;
- оплата судьям и инспекторам матчей;
- обязательные платежи в Лигу (вступительный взнос, членский взнос и т.д.);
- обязательные платежи в РФС (лицензирование, паспортизация, сертификация стадионов и т.д.)
- экипировка команды;
- медицинские расходы (в т.ч. тестирование на COVID);
- обязательный аудит (по итогам 2023 года);
- трансферная деятельность (трансферные выплаты, компенсации за подготовку, солидарные выплаты);
- расходы на развитие молодежного футбола (спортивного резерва);
- финансовые расходы;
- расходы по содержанию офиса, администрации и аппарата управления футбольного клуба;
- иные расходы, связанные с командой;

ii) **Документальные подтверждения финансовых возможностей** соискателя аттестата, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях.

В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:

- банковская гарантия;
- нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя аттестата;
- различные типы договоров, в которых соискатель аттестата является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.),
- соглашения о намерениях, предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше,
- документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель аттестата является получателем финансирования,
- какие-либо иные типы документов, обладающие признаками, указанными выше.

В случае предоставления финансовых гарантий в виде писем от региональных или местных органов государственной власти РФ обязательно предоставляются дополнительные правовые документы, подтверждающие выделение денежных средств в заявленных объемах. При этом, если финансовые гарантии соискателям аттестата предоставляются только на часть спортивного сезона, то гарантодатели также обязаны подтвердить дополнительными документами (выписками из бюджетной росписи, решениями органов законодательной власти, договорами, прогнозными бюджетами или иными документами) объем выделяемых средств соискателю лицензии на оставшуюся часть спортивного сезона, на который выдается Аттестат ФНЛ.

При представлении финансовой гарантии от физического лица требуется обязательное нотариальное удостоверение, а также документы, подтверждающие наличие средств в указанном объеме.

е) Помимо документов, указанных выше, соискатель аттестата должен предоставить расшифровочную аналитическую таблицу (на бумажном носителе, а также файл в формате Excel) бюджета / сметы доходов и расходов / финансового плана деятельности, разработанную лицензиаром, которая является приложением к настоящим Правилам (Приложение № 10).

- f) Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Аттестат.
- g) Эксперт имеет право запросить, а соискатель аттестата обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные документы).

9.3. F.03 Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности

- a) Футбольный клуб-соискатель аттестата должен доказать, что на 01 апреля года, в котором начинается сезон аттестации, у него не было просроченной задолженности по трансферной деятельности.
- b) Задолженность — это суммы, причитающиеся в результате:
 - переходов профессиональных игроков (согласно определениям в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов), включая любые суммы, подлежащие выплате при выполнении определенных условий;
 - первых регистраций игроков в качестве профессионалов, включая любые суммы, подлежащие выплате при выполнении определенных условий
 - компенсации за подготовку и солидарных выплат, как определено в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
 - наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
 - вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.
- c) Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС и/или положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов - в отношении компенсации за подготовку и солидарной выплаты.
- d) Для целей выполнения критерия F.03 «Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности» футбольный клуб обязан представить заявление об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами, школами, РФС и прочими субъектами футбола по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся футбольным клубам после выполнения определенных условий на 01 апреля года, в котором начинается сезон аттестации (Приложение № 11). В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными в пункте f iii) раздела 11.2 настоящих Правил.
- e) Футбольный клуб-соискатель аттестата также должен предоставить сведения о наличии у него взаимоотношений с агентами футболистов (агентствами)/ посредниками (Приложение № 8).
- f) Помимо заявления (Приложения №11) необходимо предоставить:
 - копии всех трансферных контрактов / договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде (за исключением контрактов, ранее предоставленных ФНЛ и/или РФС. Цифровая платформа (РФС.ЦП). Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык.
 - платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, по заключенным в отчетном периоде трансферным контрактам/договорам, компенсационным и

солидарным выплатам (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены ФНЛ и/или РФС).

- г) В ходе анализа аттестационной документации ФНЛ вправе потребовать от соискателя аттестата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений и платежных документов помимо тех, что предоставлены соискателем аттестата.

9.4. F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

- а) Футбольный клуб-соискатель аттестата должен доказать, что на 01 апреля года, в котором начинается сезон аттестации, у него не было просроченной задолженности перед профессиональными футболистами, сотрудниками, указанными в критериях P.01.-1 - P.09. Главы 8 настоящих Правил (далее – «обязательные сотрудники») и прочим персоналом, указанным в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированным в установленном порядке, по договорным или правовым обязательствам.
- б) Кредиторская задолженность — это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам, в результате обязательств, возникающих в силу договора, вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или нормативно-правовых актов, включая заработную плату, плату за право использование имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений.
- в) Для целей оценки критерия термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:
- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (
 - ✓ тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в критериях P.01.-1. - P.09. Главы 8 настоящих Правил (далее – «обязательные сотрудники»),
 - ✓ сотрудники, кроме указанных выше, находящиеся (находившиеся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированные в установленном порядке в предыдущем спортивном сезоне.
- д) В финансовой отчетности отчитывающейся организации должны быть отражены все обязательства перед сотрудниками, то есть начислены суммы всех типов вознаграждений (в денежной и материальной форме), причитающихся к выплате, если в отчетном периоде уже достигнуты условия получения такого вознаграждения сотрудником согласно:
- договорным отношениям между сторонами (отчитывающейся организацией и сотрудником),
 - внутренним положениям (например, положению о премировании), действующим в отчитывающейся организации,
 - правовым отношениям между сторонами, регулируемым нормами международного или российского законодательства.
- е) Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками отчитывающейся организации, подпадает под действие данного критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре, и/или предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности отчитывающейся организации.
- ф) Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями (трудовым договором или контрактом), вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС или положениями трудового законодательства РФ.
- г) Для целей выполнения критерия F.04 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» футбольный клуб обязан представить следующие документы:
- и) заявление клуба об отсутствии на 01 апреля 2023 г. невыполненных финансовых обязательств перед профессиональными футболистами, «обязательными сотрудниками» и прочим персоналом клуба, указанным в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированным в установленном порядке (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

- ii) письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, имеющих (имевших) трудовой договор с клубом, тренеров и других сотрудников, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне, предшествующем спортивному сезону, для участия в котором ФК проходит процедуру аттестации), об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на 01 апреля 2023 года (Приложение № 7 к настоящим Правилам).
 - iii) оборотно-сальдовые ведомости по счету 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период: январь 2023 г. - март 2023 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период: январь 2023 г. - март 2023 г. ежемесячно;
 - iv) в случае наличия кредиторской задолженности перед сотрудниками по состоянию на 01 апреля 2023 года – платежные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности.
- h) В ходе анализа аттестационной документации ФНЛ вправе потребовать от соискателя аттестата предоставить иные дополнительные документы, помимо тех, что предоставлены соискателем аттестата.

9.5. F.04-1 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ

- a) Футбольный клуб-соискатель аттестата должен доказать, что на 01 апреля года, в котором начинается сезон аттестации, у него не было просроченной задолженности по страховым взносам и НДФЛ в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих всех ее сотрудников, оплата по которым должна быть произведена до 01 апреля текущего года (включительно).
- b) Задолженность считается просроченной, если она не погашена в сроки, установленные российским законодательством о налогах и сборах (Налоговый кодекс РФ), а также Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- c) Для целей выполнения критерия F.04-1 «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ» футбольный клуб обязан представить следующие документы:
 - i) заявление клуба об отсутствии на 01 апреля 2023 г. невыполненных финансовых обязательств по страховым взносам и по НДФЛ (Приложение № 6 к настоящим Правилам).
 - ii) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за первый квартал 2023 года;
 - iii) расчет по формам КНД 1151111 за 2022 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3)
 - iv) расчет по формам КНД 1151111 за 1 квартал 2023 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
 - v) расчет по форме 4-ФСС за 2022 год;
 - vi) расчет по форме ЕФС-1 (раздел 2) за 1 квартал 2023 года;
 - vii) справку об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом) с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 03 апреля 2023 года;
 - viii) оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
 - 68 субсчет НДФЛ за период: январь 2023 г. - март 2023 г. ежемесячно;
 - 69 за период: январь 2023 г. - март 2023 г. ежемесячно.
 - ix) в случае наличия кредиторской задолженности по страховым взносам и/или НДФЛ по состоянию на 01 апреля 2023 года – платежные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности.

- d) В ходе анализа аттестационной документации ФНЛ вправе потребовать от соискателя аттестата предоставить иные дополнительные документы, помимо тех, что предоставлены соискателем аттестата.

9.6. Требования финансовых критериев, предъявляемые к любительским клубам-соискателям аттестата

- a) Любительский футбольный клуб – соискатель аттестата, претендующий на участие в соревнованиях Второй Лиги и зарегистрированный как новое юридическое лицо, предоставляет следующие документы:
- i) справка банка о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица);
 - ii) документы по критерию F.06 Бюджет (прогнозная финансовая информация) п. 10.2 настоящих Правил.
- b) Любительский футбольный клуб, участвовавший в любительских соревнованиях в качестве юридического лица, представляет документы в зависимости от организационно-правовой формы и применяемого порядка составления бухгалтерской отчетности в соответствии с данной Главой настоящих Правил.

9.7. Требования финансовых критериев, предъявляемые ко «вторым» или «третьим» командам клубов РПЛ и Первой лиги – соискателям аттестата

- a) «Вторая» или «третья» команда футбольного клуба РПЛ или Первой лиги – соискатель аттестата, претендующий на участие в соревнованиях Второй Лиги и являющийся структурным подразделением футбольного клуба, имеющего Лицензию РФС для участия в соревнованиях РПЛ или Первой Лиги, предоставляет следующие документы (только по данному структурному подразделению):
- i) Таблица 9.2 Приложения № 9 «Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании»;
 - ii) Бюджет / смету доходов и расходов / финансовый план деятельности (с учетом требований п. 9.2 настоящих Правил);
 - iii) Приложение № 6.1 только в отношении сотрудников, указанных в контрольном списке документов для осуществления процедуры аттестации «вторых» команд по кадрово-административным критериям настоящих Правил;
 - iv) Приложение № 7 только в отношении сотрудников, указанных в контрольном списке документов для осуществления процедуры аттестации «вторых» команд по кадрово-административным критериям настоящих Правил.

9.8. Заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба

На основе представленных документов, указанных в статьях 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 и 9.7, Комиссия делает заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.

ГЛАВА 10. Финансовый контроль деятельности клубов. Критерии контроля.

Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Аттестат ФНЛ от ФНЛ и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Аттестата ФНЛ на участие в клубных соревнованиях РФС и/или ФНЛ и завершается по окончании сезона аттестации.

Указанные Клубы обязаны выполнять требования, установленные Главой 10, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.

- б) Контролю не подлежат «вторые» или «третьи» команды клубов РПЛ и Первой лиги.
- с) На уровне ФНЛ непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Комиссия ФНЛ.

10.1. М.03 Отсутствие просроченной задолженности по трансферной деятельности.

- а) Футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, должен доказать, что по состоянию на **контрольную дату** у него нет просроченной задолженности по трансферной деятельности.

- б) Контрольная дата для целей оценки задолженности являются:

- 01 июня 2023 года.

- с) Футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 июня 2023 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.

- д) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

- е) **Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

Футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату, предоставляет только письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности по трансферной деятельности (Приложение №12 к настоящим Правилам).

- ф) **Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

- i) Футбольные клубы, получившие Аттестат ФНЛ, должны предоставить сведения обо всех агентских соглашениях (соответствующих договорах с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до контрольной даты.

- ii) Футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, в случае наличия у него просроченной задолженности на контрольную дату, предоставляет письменное заявление о наличии просроченной задолженности по трансферной деятельности (Приложение № 12 к настоящим Правилам).

- iii) Дополнительно клуб должен раскрыть сведения о просроченной задолженности. Информация о просроченной задолженности по трансферам/ аренде игроков (включая компенсационные и солидарные выплаты) в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- данные об игроке (ФИО);
- ЕНИ, РФС ID;
- дату регистрации за футбольный клуб (из паспорта игрока);
- дата договора о трансфере / аренде / компенсационных выплатах;
- название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- плата за трансфер/ аренду / компенсацию за подготовку, оплаченная и/или

причитающаяся к оплате (включая солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;

- другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- уплаченная сумма и дата оплаты;
- сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; и
- суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

iv) Дополнительно необходимо предоставить:

- копии всех трансферных контрактов / договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде. Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, по заключенным в отчетном периоде трансферным контрактам/договорам, компенсационным и солидарным выплатам (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены ФНЛ).

g) В ходе анализа документации ФНЛ вправе потребовать от Клуба дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены Клубом.

10.2. М.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

a) Клуб должен доказать, что по состоянию на **контрольную дату** у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками.

b) Контрольная дата для целей оценки задолженности являются:

- *01 июня 2023 года.*

c) Клуб считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 июня 2023 года** клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками.

d) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

e) **Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

i) Если по состоянию на контрольную дату у Клуба отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, необходимо направить в Комиссию ФНЛ письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы текущей кредиторской задолженности перед сотрудниками по состоянию на контрольную дату (Приложение № 13).

f) **Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

i) Если по состоянию на контрольную дату у Клуба имеется просроченная задолженность перед сотрудниками, необходимо в Комиссию ФНЛ направить письменное заявление о наличии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы просроченной и текущей кредиторской задолженности перед сотрудниками по состоянию на контрольную дату (Приложение № 13).

ii) Дополнительно Клуб должен раскрыть сведения о просроченной задолженности перед сотрудниками. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- ФИО сотрудника;
- должность сотрудника;

- дата начала работы;
- дата увольнения (в соответствующих случаях);
- сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции; и
- наименование задолженности (например, заработная плата, премиальная выплата за период и т.д.).

iii) Также необходимо предоставить:

- оборотно-сальдовые ведомости по счету 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период: апрель 2023 г. - май 2023 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период: апрель 2023 г. - май 2023 г. ежемесячно;
- платежные поручения, подтверждающие оплату просроченной задолженности (если применимо).

g) В ходе анализа документации ФНЛ вправе потребовать от Клуба предоставить дополнительные документы для подтверждения отсутствия/наличия просроченной задолженности.

10.3. М.04-1 Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ

a) Клуб должен доказать, что по состоянию на контрольную дату у него отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам и по НДФЛ, образовавшаяся до контрольной даты.

b) Контрольная дата для целей оценки задолженности являются:

- 01 июня 2023 года.

c) Клуб считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 июня 2023 года** он имеет просроченную задолженность по страховым взносам и по НДФЛ.

d) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

e) **Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

i) Если по состоянию на контрольную дату у Клуба отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам и по НДФЛ, необходимо в Комиссию ФНЛ направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы текущей кредиторской задолженности по страховым взносам и по НДФЛ по состоянию на контрольную дату (Приложение № 13 к настоящим Правилам).

f) **Наличие просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату:**

i) Если по состоянию на контрольную дату у Клуба имеется просроченная задолженность по страховым взносам и по НДФЛ, необходимо в Комиссию ФНЛ направить письменное заявление о наличии просроченной задолженности с обязательным указанием суммы просроченной и текущей кредиторской задолженности по страховым взносам и по НДФЛ по состоянию на контрольную дату (Приложение № 13 к настоящим Правилам).

ii) Дополнительно Клуб должен раскрыть сведения о просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ, с пояснительным комментарием:

- наименование кредитора;
- наименование задолженности;
- размер просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с

указанием периода возникновения задолженности по каждой просроченной позиции.

iii) Также необходимо предоставить:

- оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
 - ✓ 68 субсчет НДС за период: апрель 2023 г. - май 2023 г. ежемесячно;
 - ✓ 69 за период: апрель 2023 г. – май 2023 г. ежемесячно.
 - справку об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом) с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 01 июня 2023 года;
 - платежные поручения, подтверждающие оплату просроченной задолженности (если применимо).
- g) В ходе анализа документации ФНЛ вправе потребовать от Клуба предоставить дополнительные документы для подтверждения отсутствия/наличия просроченной задолженности.

10.4. М.05 Обязанность отчитываться о последующих событиях

- a) В течение всего срока проведения процедуры контроля Клуб должен незамедлительно **в течение 5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомлять ФНЛ обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством Клуба в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной ФНЛ в связи с аттестацией клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) ФНЛ вправе в любое время запросить у Клуба информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

ГЛАВА 11. Финансовые условия прохождения процедуры аттестации футбольных клубов.

1. ФНЛ устанавливает размер и порядок оплаты услуг по аттестации футбольных клубов.
2. Условия оплаты услуг по аттестации футбольного клуба определяются договором между ФНЛ и соискателем аттестата.
3. Футбольный клуб – соискатель аттестата - должен представить ФНЛ документы, подтверждающие оплату услуг по аттестации футбольного клуба в установленные ФНЛ сроки (в соответствии с Графиком аттестации и финансового контроля футбольных клубов на предстоящий сезон, утвержденным ФНЛ и/или РФС).
4. Оплата услуг по аттестации футбольного клуба не подлежит возврату соискателю аттестата независимо от полученных результатов.
5. Футбольный клуб-соискатель аттестата обязан подтвердить, что на момент подачи ФНЛ всех необходимых для процедуры аттестации документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и/или ФНЛ и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)² по оплате:

- услуг по аттестации футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.) и/или ФНЛ;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) РФС, ФНЛ и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед РФС и ФНЛ подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя аттестата, согласованной с лицензиаром или справкой РФС и/или ФНЛ.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой РФС.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель аттестата, имеющий задолженности перед РФС и/или ФНЛ и/или МРО к процедуре аттестации не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя аттестата.

6. Футбольный клуб-соискатель аттестата обязан подтвердить, что на 30 апреля года подачи заявки на аттестацию у него отсутствует просроченная задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель аттестата, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями РФС и/или ФНЛ.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе лиги, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель аттестата, и/или соответствующих решениях компетентных органов этой футбольной лиги.

Соискатель аттестата, имеющий задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель аттестата, и по которой этой футбольной лигой было направлено соответствующее уведомление ФНЛ, к процедуре аттестации не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя аттестата.

7. По состоянию на 20 января и на дату принятия ФНЛ в установленном порядке окончательного решения о выдаче Аттестата ФНЛ футбольному клубу-соискателю аттестата указанный футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед ФНЛ и/или РФС по уплате:

² Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) РФС и/или ФНЛ.

ГЛАВА 12. Конфиденциальность и независимость.

- 12.1. Все лица, участвующие в процедуре аттестации, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе аттестации.
- 12.2. ФНЛ гарантирует полную конфиденциальность в процессе аттестации в отношении любой информации, предоставленной соискателем аттестата и/или футбольным клубом, получившим аттестат.
- 12.3. Любое лицо, участвующее в процедуре аттестации, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по аттестации или привлеченное к работе ФНЛ, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

ПРИЛОЖЕНИЯ

| | | |
|------------------------------|---|----|
| <u>ПРИЛОЖЕНИЕ I</u> | Основная нормативно-правовая база системы лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов. | 58 |
| <u>ПРИЛОЖЕНИЕ II</u> | Положение о дисциплинарных санкциях. | 62 |
| <u>ПРИЛОЖЕНИЕ III</u> | Положение о Комиссии ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги. | 70 |
| <u>ПРИЛОЖЕНИЕ IV</u> | Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации. | 73 |

ПРИЛОЖЕНИЕ I. Основная нормативно-правовая база системы лицензирования / аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

Общеустанавливающие:

- Правила игры в футбол (IFAB, РФС);
- Уставы ФИФА, УЕФА, РФС;
- Регламенты о проведении клубных соревнований РФС;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ и иное законодательство Российской Федерации (в действующей редакции).

Безопасность:

- Федеральный закон от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в действующей редакции);
- Действующие документы РФС, устанавливающие требования к нелюбительским футбольным клубам;
- Действующие документы РФС, регламентирующие сертификацию стадионов;
- Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. N 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» (в действующей редакции).

Пожарная безопасность:

- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 г. N 1481 "О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года" (в действующей редакции);
- Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений ППБ-0-148-87 утв. МВД СССР 25.12.1987 г., Госкомспортом СССР по физической культуре и спорту 11.01.1988 г. (вместе с «Положением о добровольных пожарных дружинах на промышленных предприятиях и других объектах министерств и ведомств», утв. МВД СССР 19.03.1954, «Типовыми правилами технического содержания установок пожарной автоматики», утв. МВД СССР 17.04.1979).

Медицина:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 г. N 825 «Положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в действующей редакции);
- Приказ Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.12.2020 г. N 61238);
- Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. N 39438);
- Приказ Минздрава РФ от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» (вместе с «Положением о медицинском обеспечении лиц, занимающихся физической культурой и спортом», «Программой углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд России и их ближайшего резерва», "Инструкцией по реализации программы углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд и их ближайшего резерва", "Программой медицинского обследования лиц, занимающихся массовыми видами спорта и физкультурой", "Положением о экспертном совете по лечебной физкультуре и спортивной медицине Министерства здравоохранения Российской Федерации", "Положением об организации работы врачебно-физкультурного диспансера", "Положением об организации работы отделения (кабинета) спортивной медицины", "Положением об организации работы отделения (кабинета) лечебной физкультуры", "Положением об организации работы организационно-методического отдела (кабинета)", "Положением об организации работы врача по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы врача по спортивной медицине", "Положением об организации работы инструктора-методиста по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы инструктора по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы медицинской сестры по массажу"); Закон РФ от 27.11.1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции).

Санитарно-эпидемиологические нормы:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2020 г. N 61953).

Обеспечение доступности для зрителей с инвалидностью и других маломобильных групп населения :

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 г. N 363 «Об утверждении "государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" »;
- ВСН 62-91* «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое от 04.10.1991 № 134 (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в действующей редакции);
- СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп

населения» (СП 59.13330.2012) (утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2020 № 904/пр);

- СП 35-103-2001 Свод правил по проектированию и строительству «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» (одобрен и рекомендован к применению Постановлением Госстроя РФ от 16.07.2001 № 72);
- ГОСТ Р ИСО 9999-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология» (введен в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 г. № 586-ст);
- Рекомендации общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» по обеспечению доступности футбольных стадионов;
- Практический справочник УЕФА и CAFE по доступности стадионов и удобствам в игровые дни «Открыто для всех»;
- Руководство CAFE для сотрудника по работе с людьми с инвалидностью.

Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в сфере футбола:

- Действующие документы УЕФА и РФС, касающиеся вопросов обучения и лицензирования футбольных тренеров.

Финансы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 43н от 06.07.1999 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 56н от 25.11.1998 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. N 167н (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 32н (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 33н (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 48н от 29.04.2008 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 114н от 19.11.2002 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ

21/2008)", утвержденные Приказом Министерства финансов РФ N 106н от 06.10.2008 г. (в действующей редакции);

- Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 63н от 28.06.2010 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 11н от 02.02.2011 г. (в действующей редакции);
- Прочие положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Приказами Министерства финансов РФ;
- Международные стандарты финансовой отчетности (веб-сайт <http://www.ifrs.org>)
- Иные действующие приказы и инструкции органов государственной власти в области финансов.

ПРИЛОЖЕНИЕ II. Положение о дисциплинарных санкциях.

СТАТЬЯ 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к футбольным клубам, претендующим на получение аттестата, а также получившим такой аттестат (далее для целей настоящего Положения именуемые – «Клубами») за невыполнение требований «Правил ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги» (далее – «Правила»).

1.2. За невыполнение требований «Правил» к футбольным клубам применяются следующие санкции:

- а) предупреждение;
- б) денежный штраф;
- в) запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
- г) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС и/или ФНЛ, всех или отдельных, определяемых Комиссией / Апелляционным комитетом (при этом такое количество после применения санкции не может быть менее 18 футболистов);
- д) временный запрет на получение сумм от РФС и/или Лиг по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, Лиг или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
- е) временный запрет на возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб;
- ж) временный запрет на регистрацию «новых футболистов-легионеров» (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
- з) балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса») – возможность осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб только в пределах поступивших сумм от трансферной деятельности клуба в текущем календарном году и/или положительного результата от трансферной деятельности клуба в прошлом году;
- и) ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП.

Санкции, предусмотренные подпунктами д), е), ж), з) и и) могут быть применены только за нарушения финансовых критериев и критериев финансового контроля, а также в п.п. 2.2. и 4.2. Положения о дисциплинарных санкциях настоящих Правил.

Санкции, предусмотренные подпунктами в), г) и и) настоящего пункта, действуют до даты принятия Директивным органом, применившим соответствующую санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением Клубом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции Клуб не должен иметь просроченной задолженности перед ФНЛ и/или РФС по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.) и/или ФНЛ;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) РФС и/или ФНЛ.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом г) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно.

1.3. Санкции, установленные настоящим Положением, применяются к системе аттестации футбольных клубов Второй Лиги, а также к процедуре финансового контроля деятельности клубов.

1.4. Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам – соискателям аттестата и/или футбольным клубам, получившим аттестат, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

СТАТЬЯ 2. Перечень нарушений и применяемых санкций в рамках процедуры аттестации ФНЛ

2.1. Нарушение соискателем аттестата процедуры аттестации, в том числе индивидуальных сроков, установленных ФНЛ для отдельных соискателей аттестата при запросе дополнительной информации в ходе проверки аттестационной документации или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 2.3 настоящей статьи:

- а) несоблюдение сроков представления аттестационной документации (по каждому документу³), за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора)⁴:

| | <i>Нарушение срока, установленного графиком аттестации и финансового контроля для представления аттестационной документации по финансовым критериям аттестации</i> | <i>Нарушение срока, установленного графиком аттестации и финансового контроля для представления аттестационной документации по всем критериям аттестации, кроме финансовых критериев</i> | <i>Нарушение индивидуальных сроков** при запросе дополнительной информации или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 2.3 настоящей статьи***</i> |
|---|--|--|--|
| Нарушение срока от 1 до 2 (включительно) рабочих дней от требуемой даты* | Предупреждение или штраф в размере 10 000 рублей | Предупреждение или штраф в размере 8 000 рублей | Штраф в размере 8 000 рублей |
| Нарушение срока от 3 до 10 (включительно) рабочих дней от требуемой даты* | Штраф в размере 20 000 рублей | Штраф в размере 15 000 рублей | Штраф в размере 15 000 рублей |
| Нарушение срока от 11 рабочих дней от требуемой даты* | Штраф в размере 50 000 рублей | Штраф в размере 25 000 рублей | Штраф в размере 50 000 рублей |
| Нарушение срока в течение трех дней до заседания соответствующего органа лицензиара | Штраф в размере 250 000 рублей | Штраф в размере 75 000 рублей | Штраф в размере 150 000 рублей |

* если нарушение срока не приходится на период трех дней до даты заседания директивного органа ФНЛ.

** дисциплинарные санкции не применяются, если индивидуальный запрос в адрес соискателя аттестата направлен ФНЛ (или экспертом) за 5 (пять) рабочих дней до заседания директивного органа ФНЛ.

*** за исключением случаев, когда по письменному согласованию между ФНЛ и соискателем аттестата допущен перенос индивидуальных сроков, установленных для отдельных соискателей аттестата при запросе дополнительной информации в ходе проверки аттестационной документации.

Предоставленной в срок аттестационной документацией признается полный пакет

³ При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей по каждому из соответствующих критериев аттестации.

⁴ Указанные в подпункте «а» пункта 2.1 статьи 2 дисциплинарные санкции не применяются, если соискателем аттестата вовсе не предоставлен документ до заседания соответствующего директивного органа ФНЛ - в таких случаях применяется пункт «с» пункта 2.1. статьи 2.

документов (в бумажном и в определенных случаях в электронном виде⁵) в соответствии с требованиями по критериям аттестации, изложенными в соответствующей главе настоящих Правил, который предоставлен не позднее установленных ФНЛ крайних сроков согласно графику аттестации и финансового контроля, и/или сроков, определенных ФНЛ при запросе дополнительной информации в ходе аттестации.

Индивидуальный перенос сроков на основании официальных запросов футбольных клубов также приравнивается к несоблюдению сроков предоставления аттестационной документации и влечет за собой применение санкций.

При этом факт предоставления в срок аттестационной документации подтверждается документами с датой фактического их получения административным органом ФНЛ, т.е. факт направления аттестационной документации в адрес ФНЛ не подтверждает соблюдения требуемых сроков ее предоставления.

- b) необеспечение условий для проведения инспекций, предусмотренных «Правилами» – денежный штраф 15 000,00 рублей.
- c) отказ от предоставления или непредставление документации до заседания соответствующего директивного органа ФНЛ – денежный штраф в размере не более 250.000,00 рублей (по каждому документу⁶).

2.2. Предоставление футбольным клубом недостоверной информации (в том числе, заведомо недостоверных сведений или документов) во время прохождения процедуры аттестации⁷:

- если это не могло стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче аттестата - денежный штраф 100 000 рублей и срок на исправление ситуации;
- если это могло стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче аттестата - денежный штраф 500 000 рублей и срок на исправление ситуации.

2.3. Предоставление футбольным клубом аттестационной документации в рамках того или иного финансового критерия без учета требований, установленных соответствующим разделом настоящих Правил:

- предупреждение или денежный штраф в размере 10 000,00 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 30 000,00 рублей в общей сложности, в случае если экспертом в ходе проверки аттестационной документации были запрошены дополнительные комментарии от соискателя аттестата при неполном или недостаточном отражении информации и если такая информация была впоследствии предоставлена соискателем аттестата;
- денежный штраф в размере 25 000,00 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 75 000,00 рублей в общей сложности, в случае если финансовым экспертом будут выявлены существенные нарушения требований к порядку подготовки и представлению документации, установленных соответствующим разделом настоящих Правил, и экспертом в ходе проверки аттестационной документации был затребован обновленный и скорректированный документ при неполном и недостаточном отражении информации и если такой документ был впоследствии предоставлен соискателем аттестата;
- денежный штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 125 000,00 рублей в общей сложности, в случае если экспертом в ходе проверки аттестационной документации была затребована документация по прочим отчитывающимся организациям соискателя аттестата, и если такая документация была впоследствии предоставлена соискателем аттестата.

Под требованиями, установленными соответствующим разделом настоящих «Правил», следует понимать перечень требований, предъявляемых к качественному содержанию

⁵ Согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

⁶ При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей по каждому из соответствующих критериев аттестации.

⁷ При этом в соответствующих случаях возможны невыдача Аттестата ФНЛ или отзыв Аттестата ФНЛ согласно п. 5.1 Главы 5 настоящих Правил.

аттестационной документации в рамках конкретного финансового критерия. Таким образом, нарушенное требование будет считаться в случаях, когда предоставленный документ не содержит данные или содержит неполные данные, определенные соответствующим разделом Главы 9 настоящих Правил.

2.4. Ненаправление в установленный срок Клубом ФНЛ извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований «Правил», относящихся к обязательным критериям, за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых Клуб сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 10.4 Главы 10 настоящих Правил:

- предупреждение;
- денежный штраф - 25 000,00 рублей.

2.5. Невыполнение футбольным клубом в установленный срок рекомендаций, данных Комиссией и/или Апелляционным комитетом:

- предупреждение;
- денежный штраф - 20 000,00 рублей.

2.6. Невыполнение футбольным клубом требований «Правил», относящихся к критериям разряда «В»:

- предупреждение;
- денежный штраф - 60 000,00 рублей;

2.7. Невыполнение футбольным клубом требований последнего абзаца п.4.1 Главы 4 «Правил»:

- денежный штраф - 500 000,00 рублей и/или
- отзыв Аттестата ФНЛ.

СТАТЬЯ 3. Перечень нарушений и применяемых санкций только в отношении Аттестата ФНЛ

Если клубы-соискатели аттестата ФНЛ или клубы, получившие Аттестат ФНЛ, не выполняют обязательные требования критериев разряда «А», ФНЛ может заменить отзыв или невыдачу Аттестата ФНЛ применением к таким клубам следующих санкций:

3.1. В случае невыполнения одного критерия разряда «А» (кроме критерия Р.10. и финансовых критериев F.03, F.04, F.04 -1):

- денежный штраф 100 000,00 рублей и срок на исправление замечаний, а в случае, если не выполнен критерий S.02. - денежный штраф 250 000,00 рублей и срок на исправление замечаний;
- в случае неустранения нарушений в установленный срок ФНЛ вправе повторно применить вышеуказанную санкцию до исправления клубом замечаний.

3.2. В случае невыполнения двух и более критериев разряда «А»⁸ (кроме критерия Р.10. и финансовых критериев F.03, F.04, F.04 -1):

- денежный штраф 250 000,00 рублей и срок на исправление замечаний, а в случае, если в том числе не выполнен критерий S.02. - денежный штраф 500 000,00 рублей и срок на исправление замечаний;
- в случае неустранения нарушений в установленный срок, ФНЛ вправе применить

⁸ В случае, если невыполнение соответствующего критерия будет, в частности, связано с несвоевременным предоставлением или непредоставлением какого-либо необходимого документа, то к клубу применяется помимо наказания, установленного в пункте 3.2 данной статьи, наказание, установленное подпунктами «а» или «с» пункта 2.1 статьи 2.

денежный штраф в двойном размере от указанной выше в настоящем пункте суммы штрафа до исправления клубом замечаний.

3.3. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона аттестации (критерий Р.11.) - денежный штраф согласно прилагаемой таблице и срок на исправление ситуации.

| <i>Нарушение срока осуществления замены в ходе сезона аттестации (критерий Р.11.)⁹</i> | <i>Санкция</i> |
|---|--|
| Нарушение срока от 1 до 3 (включительно) календарных дней от требуемой даты | Предупреждение или денежный штраф в размере 75 000,00 рублей |
| Нарушение срока от 4 до 7 (включительно) календарных дней от требуемой даты | Денежный штраф в размере 150 000,00 рублей |
| Нарушение срока от 8 календарных дней от требуемой даты | Денежный штраф в размере 250 000,00 рублей |

3.4. В случае невыполнения финансового критерия F.03, и/или F.04, и/или F.04 -1 разряда «А»:

- денежный штраф в размере от 15 000 рублей, но не более 75 000 рублей за каждый финансовый критерий в зависимости от имеющихся суммы и срока просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП. и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

В случае неустранения нарушения в срок, установленный соответствующим директивным органом ФНЛ, ФНЛ вправе повторно применять соответствующую санкцию до исправления нарушения.

СТАТЬЯ 4. Перечень нарушений и применяемых санкций в отношении всех Клубов в рамках процедуры контроля деятельности футбольных клубов

4.1. Несоблюдение сроков представления контрольной документации (по каждому документу¹⁰) в рамках процедуры контроля деятельности футбольных клубов, в том числе индивидуальных сроков,¹¹ установленных Комиссией ФНЛ клубов при запросе дополнительной информации в рамках процедуры контроля или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящей статьи:

- Предупреждение или денежный штраф в размере до 5 000,00 рублей при нарушении срока от 1 до 2 (включительно) рабочих дней от требуемой даты;
- денежный штраф 8 000,00 рублей при нарушении срока от 3 до 7 (включительно) рабочих дней от требуемой даты;
- денежный штраф 20 000,00 рублей при нарушении срока от 8 до 14 (включительно) рабочих дней от требуемой даты.

При задержке в предоставлении информации Клубами, допущенными к соревнованиям РФС и/или ФНЛ, на срок более, чем 14 (четырнадцать) рабочих дней, ФНЛ вправе отказать Клубу в рассмотрении предоставленной документации, что будет приравнено к нарушению критерия контроля.

Предоставленной в срок контрольной документацией признается полный пакет документов

⁹ Нарушение срока, установленного в критерии Р.11. для представления документов, подтверждающих освобождение должности и/или назначение нового лица в ходе сезона аттестации, влечет ответственность Клуба по п.2.4. статьи 2 настоящего Приложения.

¹⁰ При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей по каждому из соответствующих критериев аттестации.

¹¹ За исключением случаев, когда по письменному согласованию между ФНЛ и Клубом допущен перенос индивидуальных сроков, установленных для отдельных Клубов при запросе дополнительной информации в ходе проверки контрольной документации.

(в бумажном и в определенных случаях в электронном виде¹²) в соответствии с требованиями по критериям контроля, изложенными в соответствующей главе настоящих «Правил», который предоставлен не позднее сроков, установленных графиком аттестации и финансового контроля, а также дополнительная информация, которая направляется Клубом согласно требованиям и в сроки, установленные Комиссией ФНЛ.

Индивидуальный перенос сроков на основании официальных запросов клубов может быть приравнен к несоблюдению сроков предоставления контрольной документации и влечет за собой применение санкций.

При этом факт предоставления в срок аттестационной документации подтверждается документами с датой фактического их получения административным органом ФНЛ, т.е. факт направления контрольной документации в адрес ФНЛ не подтверждает соблюдения требуемых сроков ее предоставления.

4.2. Предоставление футбольным клубом недостоверной информации во время прохождения процедуры контроля деятельности футбольных клубов¹³:

- денежный штраф в размере от 150 000,00 до 250 000,00 рублей;
- запрет на регистрацию новых футболистов или ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП. на 1 (один) регистрационный период.

4.3. Предоставление футбольным клубом документации в рамках того или иного критерия контроля без учета требований, установленных соответствующим разделом настоящих Правил:

- предупреждение или денежный штраф в размере до 10 000,00 рублей за каждый критерий контроля, но не более 30 000,00 рублей в общей сложности, в случае если Комиссией ФНЛ в ходе проверки контрольной документации были запрошены дополнительные комментарии Клуба при неполном или недостаточном отражении информации и если такая информация была впоследствии предоставлена Клубом;
- денежный штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый критерий контроля, но не более 100 000,00 рублей в общей сложности, в случае если Комиссией ФНЛ будут выявлены существенные нарушения требований к порядку подготовки и представлению документации, установленных соответствующим разделом настоящих Правил, и Комиссией ФНЛ в ходе проверки контрольной документации был затребован обновленный и скорректированный документ при неполном и недостаточном отражении информации и если такой документ был впоследствии предоставлен лицензиатом и срок на предоставление документации;
- денежный штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый критерий контроля, в случае если Комиссией ФНЛ в ходе проверки контрольной документации была затребована документация по прочим отчитывающимся организациям, помимо футбольного клуба, при отсутствии такой документации, и если такая документация была впоследствии предоставлена Клубом.

Под требованиями, установленными соответствующим разделом настоящих Правил, следует понимать перечень требований, предъявляемых к качественному содержанию контрольной документации в рамках конкретного критерия контроля. Таким образом, нарушенным требование будет считаться в случаях, когда предоставленный документ не содержит данные или содержит неполные данные, определенные соответствующим разделом Главы 10 настоящих Правил или дополнительных методических требований, направленных ФНЛ в адрес Клубов.

4.4. Невыполнение футбольным клубом в установленный срок рекомендаций, данных Комиссией ФНЛ при оценке прочих критериев контроля:

¹² Согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры аттестации и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

¹³ При этом в соответствующих случаях:

а) возможны невыдача Аттестата ФНЛ или отзыв Аттестата ФНЛ согласно п. 5.1 Главы 5 настоящих Правил;
б) к виновным лицам применяются статьи 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

- предупреждение;
- денежный штраф - 20 000,00 рублей.

4.5. Невыполнение футбольным клубом прочего критерия контроля, указанного в пункте 10.4 «Обязанность отчитываться о последующих событиях» Главы 10 настоящих Правил:

- предупреждение;
- денежный штраф - 50 000,00 рублей.

4.6. Отказ от предоставления или непредоставление документации, запрошенной в рамках процедуры финансового контроля:

- денежный штраф 125 000,00 рублей и срок на исправление ситуации.

В случае неустранения нарушения в срок, установленный соответствующим директивным органом ФНЛ, ФНЛ вправе повторно применять соответствующую санкцию до исправления нарушения.

СТАТЬЯ 5. Перечень нарушений и применяемых санкций в отношении Клубов, допущенных к соревнованиям РФС, в рамках процедуры финансового контроля деятельности футбольных клубов согласно Главе 10 настоящих Правил

5.1. Невыполнение футбольным клубом прочих критериев контроля, указанных в пунктах М.03 «Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами», М.04 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками», М.04-1 «Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам и по НДФЛ» Главы 10 настоящих Правил:

- денежный штраф в размере от 15 000,00 рублей до 100 000,00 рублей за каждый финансовый критерий в зависимости от имеющихся сроков и суммы просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- ограничение осуществления регистрационных действий в РФС.ЦП. и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

СТАТЬЯ 6. Порядок применения санкций

6.1. Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от ФНЛ и/или РФС официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

6.2. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям всех разрядов, а также размеры денежных штрафов по критериям разряда «В», устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия «Правил».

6.3. Если по истечении сроков, указанных в пункте 6.2 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, ФНЛ вправе отозвать Аттестат ФНЛ, а также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

6.4. Директивный орган ФНЛ, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить футбольный клуб.

6.5. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб претендует получить Аттестат ФНЛ, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб получил Аттестат ФНЛ.

6.6. В случае неуплаты денежных штрафов в срок, установленный соответствующим директивным органом ФНЛ и/или РФС, принявшим решение о применении санкции к футбольному клубу, ФНЛ вправе применить более жесткие санкции или принять решение об отзыве Аттестата ФНЛ. За нарушение сроков уплаты денежного штрафа директивный орган ФНЛ может увеличить сумму штрафа, но не более чем на 50% за каждое нарушение установленного органом срока. При этом размер увеличения должен зависеть от срока нарушения и при нарушении более 10 (десяти) дней размер увеличения денежного штрафа должен быть не менее 10%, а при нарушении более 60 (шестидесяти) дней размер увеличения денежного штрафа должен быть 50% от суммы денежного штрафа.

6.7. Оплата денежных штрафов, наложенных ФНЛ, производится Клубом в срок, установленный соответствующим директивным органом ФНЛ, применившим санкцию, после получения уведомления ФНЛ, на расчетный счет ФНЛ, указанный в договоре на аттестацию.

6.8. Суммы денежных штрафов, взысканные с Клубов за невыполнение требований системы аттестации и финансового контроля, направляются ФНЛ на обеспечение процесса аттестации и финансового контроля футбольных клубов Второй Лиги, если иное не будет установлено РФС.

6.9. Контроль выполнения санкций, наложенных ФНЛ на футбольные клубы, осуществляет административный орган ФНЛ.

6.10. Решения Комиссии о применении санкций к футбольным клубам устанавливаются настоящим Положением и могут быть обжалованы в Апелляционном комитете. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии осуществляется в порядке, установленном в Положении об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ III. Положение о Комиссии ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги.

1. Общие положения

1.1. Комиссия ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги» (далее по тексту «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры аттестации футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов.

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии.

2.1. Персональный состав Комиссии (общей численностью не менее 3 (трех) человек), в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Президиумом ФНЛ сроком на 4 (четыре) года. Любой член Комиссии может быть утвержден вновь на последующие сроки.

2.2. В состав Комиссии могут входить работники аппарата ФНЛ.

2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Президиума ФНЛ, Президент ФНЛ, Исполнительный директор ФНЛ, Генеральный секретарь ФНЛ, а также работники футбольных клубов.

2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Президиумом ФНЛ от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего Аттестат ФНЛ, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего Аттестат ФНЛ.

2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании аттестации футбольных клубов.

2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований ФНЛ и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;
- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю аттестата его права и обязанности, связанные с процедурой аттестации.

2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет ФНЛ.

2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов аттестации футбольных клубов, средствам массовой информации.

2.12. Рассмотрение дела в Комиссии осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Комиссии лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Комиссии участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых ФНЛ. Представители соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего аттестат, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых ФНЛ как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Комиссии (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ материалов и выводов, подготовленных экспертами по аттестации, и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Аттестата соискателю аттестата на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на футбольный клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача футбольным клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие, отмена санкций за невыполнение требований «Правил ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги (дивизион «Б»)» в соответствии с «Положением о дисциплинарных санкциях», примененных к:
 - соискателю аттестата;
 - Клубу, получившему Аттестат;
 - футбольному клубу, сдавшему по любому основанию ранее полученную Аттестат ФНЛ (на основании заявления такого футбольного клуба);
- отзыв Аттестата ФНЛ.

4. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.

4.1. Заявка подается в письменной форме на бланке футбольного клуба – соискателя аттестата в ФНЛ. В заявке на получение Аттестата ФНЛ должны быть указаны:

- наименование директивного органа (Комиссии ФНЛ), в который подается заявка;
- полное наименование футбольного клуба-соискателя аттестата (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель аттестата основывает свою просьбу о выдаче ему Аттестата ФНЛ с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем аттестата условий договора на аттестацию.

4.2. Заявка на получение Аттестата ФНЛ должна быть подписана руководителем футбольного клуба.

4.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по аттестации футбольного клуба-соискателя аттестата;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя

соискателя аттестата.

4.4. Заявка соискателя аттестата должна быть рассмотрена Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения.

4.5. Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей футбольных клубов – соискателей аттестатов.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум три члена Комиссии, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Комиссии.

4.7. Комиссия может предоставить соискателям аттестата возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

4.8. При рассмотрении материалов по заявке футбольного клуба – соискателя аттестата члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.10. При принятии решения Комиссия учитывает оценку и выводы эксперта / экспертов, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем аттестата.

4.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Аттестат ФНЛ (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий футбольного клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Аттестата ФНЛ.

Комиссия вправе в любое время сезона аттестации по основаниям, указанным в настоящих «Правилах» отозвать Аттестат ФНЛ, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля настоящих «Правил».

4.12. Решение о выдаче Аттестата ФНЛ или отказе в выдаче Аттестата ФНЛ заносится в протокол.

4.13. При отказе в выдаче Аттестата ФНЛ футбольному клубу-соискателю аттестата Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны футбольного клуба действия по устранению недостатков.

4.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения футбольного клуба – соискателя аттестата в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

4.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив ФНЛ.

4.16. Соискатель аттестата и/или футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Апелляционный комитет») исполняет функции рассмотрения апелляционных жалоб соискателей аттестатов ФНЛ / клубов, получивших Аттестаты ФНЛ и/или иных уполномоченных Правилами лиц, (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения на решения Комиссии ФНЛ по аттестации футбольных клубов Второй Лиги (далее – «Комиссия»).

1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

2. Состав Апелляционного комитета.

2.1. Персональный состав Апелляционного комитета (общей численностью не менее 3 (трех) человек), в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС сроком на 4 (четыре) года. Любой член Апелляционного комитета может быть утвержден вновь на последующие сроки.

2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от футбольного клуба – соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ.

2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании аттестации футбольных клубов.

2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

3. Компетенция Апелляционного комитета.

3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ;
- вынесение нового решения в отношении соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение санкций на соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ за невыполнение требований «Правил» в соответствии с «Положением о

дисциплинарных санкциях», применяемых в случаях невыполнения требований Правил ФНЛ по аттестации клубов Второй Лиги;

- подтверждение, полная или частичная отмена решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба, сдавшего по любому основанию ранее полученный Аттестат ФНЛ.

3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов аттестации футбольных клубов, средствам массовой информации.

4. Порядок обжалования решений Комиссии.

4.1. Соискатель аттестата ФНЛ / клуб, получивший Аттестат ФНЛ вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Аттестата, отзыве Аттестата или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете.

4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию / Комиссию ФНЛ по аттестации.

4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем аттестата ФНЛ / клубом, получившим аттестат ФНЛ заказным письмом в адрес РФС в течение 3 (трех) календарных дней с даты уведомления футбольного клуба – соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением, при этом должно быть обеспечено получение РФС указанного письма не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты уведомления футбольного клуба – соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ о принятии Комиссией обжалуемого решения.

4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего Аттестат (или его представителем) или в соответствующих случаях Комиссией ФНЛ по аттестации. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего Аттестат, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.

5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета. Апелляционный комитет оценивает документы (доказательства) имеющиеся в деле по итогам его рассмотрения Комиссией, а также дополнительно представленные документы (доказательства). Дополнительные документы

(доказательства) принимаются Апелляционным комитетом, только если соискатель аттестата ФНЛ / клуб, получившего Аттестат ФНЛ, обосновали невозможность их представления в орган первой инстанции (в Комиссию) по причинам, не зависящим от них, и Апелляционный комитет признает эти причины уважительными. В частности, совершенное после вынесения Комиссией решения погашение просроченной задолженности соискателем аттестата ФНЛ / клубом, получившего Аттестат ФНЛ или иное действие соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ по выполнению нарушенного (согласно решению Комиссии) критерия аттестации не будет приниматься Апелляционным комитетом в качестве доказательства по делу и влиять на принимаемое решение в случае противоречия вышеуказанным условиям. О принятии новых доказательств Апелляционный комитет выносит определение.

5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения РФС / ФНЛ соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум три члена Апелляционного комитета, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Апелляционного комитета.

5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у футбольного клуба и/или Комиссии.

5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

5.8. Менеджер РФС по лицензированию / Комиссия ФНЛ по аттестации доводит до сведения соответствующего соискателя аттестата и/или футбольного клуба, получившего Аттестат решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

5.10. Рассмотрение дела в Апелляционном комитете осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Апелляционного комитета лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Апелляционного комитета участвуют в заседании

посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Апелляционного комитета посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Апелляционного комитета проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Апелляционного комитета (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Апелляционного комитета.

6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.

6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию / Комиссию ФНЛ по аттестации в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

7. Апелляционный взнос.

7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель аттестата ФНЛ / клуб, получившего Аттестат ФНЛ, должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета.

7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель аттестата ФНЛ и/или футбольный клуб, получивший Аттестат ФНЛ, должен представить в РФС копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ, согласованную с РФС и/или ФНЛ, или справку РФС и/или ФНЛ об отсутствии просроченной задолженности соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ, перед РФС и ФНЛ.

7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии / лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии / лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- соискатель лицензии / лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя аттестата ФНЛ / клуба, получившего Аттестат ФНЛ, сумма внесенного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу.

8. Обжалование решений Апелляционного комитета

8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) Аттестата ФНЛ, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным клубом или Комиссией ФНЛ по аттестации

в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета (альтернативно, по выбору РФС):

- на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе аттестации (при направлении по электронной почте);
- на официальный почтовый адрес клуба, заявленный клубом в системе аттестации (при направлении экспресс-доставкой).