

УТВЕРЖДЕНО

**Решением № 1 Президиума ФНЛ
от 21 июля 2023 года
в новой редакции утверждено
решением № 1 Президиума ФНЛ
от 26 июля 2023 года
в новой редакции утверждено
решением № 7 Президиума ФНЛ
от 17 января 2024 года**

Президент

Н.К. Измайлов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНО-ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФУТБОЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЛИГИ**

**город Москва
2024 г.**

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНАРНО-ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, основные цели и задачи Дисциплинарно-этической Комиссии Футбольной Национальной Лиги (далее – Комиссия), права и обязанности членов Комиссии, а также порядок деятельности Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, правоустанавливающими документами ФНЛ, решениями Общего собрания членов ФНЛ и Президиума ФНЛ, Регламентом Первенства по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион Б» (далее - Регламент Соревнования), иными документами ФНЛ, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на основании правоустанавливающих документов ФНЛ и Регламента Соревнования.

1.4. Решения Комиссии оформляются в письменном виде по итогам заседаний.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ФНЛ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает дисциплинарные нарушения, совершенные при проведении соревнований Второй Лиги «Дивизион Б», а также в иных случаях, прямо указанных в настоящем Положении.

2.2. Комиссия применяет спортивные санкции за совершение дисциплинарных нарушений, предусмотренных в соответствующих разделах настоящего Положения и (или) Регламента Второй Лиги «Дивизион Б».

2.3. Комиссия также правомочна:

1) применять спортивные санкции за серьезные дисциплинарные нарушения, которые не были замечены Официальными лицами матча;

2) исправлять следующие ошибки, допущенные судьей в матче:

- ошибочное применение предупреждения игроку вместо другого игрока этой команды;

- ошибочное применение прямого удаления игроку либо Официальному лицу клуба;

- не удаление игрока при вынесении ему второго предупреждения в матче.

3) применяет к лицу, совершившему дисциплинарное нарушение, дополнительные спортивные санкции, помимо вынесенных судьей в матче;

4) рассматривать протесты, поданные в соответствии с настоящим Регламентом;

5) рассматривать заявления Клубов о наличии права у футболиста выступать в Первенстве по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион Б», установленного Регламентом Соревнования.

Заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами 1- 4 настоящего пункта, должны быть поданы в Комиссию в течение 1 рабочего дня после проведения матча. В случае пропуска указанного срока Секретарь Комиссии возвращает заявление без его рассмотрения по существу.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается Президиумом ФНЛ. Численный состав Комиссии определяется Президиумом ФНЛ, но не менее 5 (пяти) человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя и иных членов.

3.3. Членами Комиссии являются работники ФНЛ.

3.4. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) подписывает решения Комиссии;

3) контролирует выполнение решений Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

5) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в части комментирования повесток предстоящих заседаний Комиссии, а также проведения пресс-конференций по итогам состоявшихся заседаний Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.6. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие обязанности:

- 1) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;
- 2) составляет проекты решений Комиссии;
- 3) отвечает за опубликование решений Комиссии на официальном сайте ФНЛ.
- 4) осуществляет подготовку материалов к заседанию;
- 5) сообщает председателю Комиссии обо всех дисциплинарных нарушениях, допущенных при проведении соревнований и отраженных в официальных документах судей, инспекторов и делегатов;
- 6) по поручению Председателя вызывает на заседания приглашенных лиц;
- 7) по мере поступления материалов дела в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до проведения заседания) по запросу лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, направляет копии материалов дела;
- 8) в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до дня проведения заседания) в письменном виде, посредством направления сообщения по факсимильной связи или электронной почте, информирует лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, о дате, месте и времени проведения заседания, а также информирует иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;
- 9) по поручению Председателя собирает доказательства по делу о дисциплинарном нарушении;
- 10) направляет принятые решения заинтересованным сторонам.

4. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссия правомочна принимать решения, если в её заседании участвуют председатель (или его заместитель) и не менее 3 иных членов (кворум проведения заседания).

4.2. Заседание Комиссии проходят в очной форме в месте, указанном Комиссией, либо в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ.

4.3. Заседание Комиссии проводится дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, по решению Председателя, Заместителя Председателя в целях сокращения сроков рассмотрения соответствующих вопросов. О дистанционном порядке проведения очного заседания Комиссии доводится до сведения лиц, в отношении которых ведется производство, в извещении о проведении заседания.

5. ОСНОВАНИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

5.1. Основаниями возбуждения производства в Комиссии по делу о дисциплинарном правонарушении являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения, содержащиеся в следующих документах:

- 1) протоколе матча;
- 2) рапорте, делегата, инспектора, судьи матча;
- 3) письменных заявлениях Президента ФНЛ, Генерального секретаря ФНЛ, Исполнительного директора ФНЛ;
- 4) письменных заявлениях клубов, игроков, Официальных лиц матча и Официальных лиц клуба;
- 5) обращении Палаты по разрешению споров и Комитета по статусу игроков;
- 6) протесте;
- 7) обращение Офицера по борьбе с дискриминацией и расизмом.

5.2. Комиссия вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении и применять спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ КОМИССИЕЙ

6. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ

1. Сроки, предусмотренные настоящим Положением, могут исчисляться матчами, днями, месяцами и годами.

2. Течение срока, исчисляемого днями, месяцами и годами, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

3. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, который соответствующего числа не имеет, срок истекает в последний день этого месяца.

4. Процессуальное действие, для совершения которого установлен определенный срок, может быть совершено до 24 часов последнего дня срока. В случае, если жалоба или документы были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

5. В случае, если процессуальное действие должно быть совершено непосредственно в месте нахождения Комиссии (адрес ФНЛ), срок истекает в тот час, когда в ФНЛ по установленным правилам заканчивается рабочий день.

7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ СРОКОВ

1. Право на совершение процессуальных действий погашается с истечением установленного настоящим Регламентом или назначенного Комиссией процессуального срока.

2. Поданные по истечении процессуальных сроков обращения, жалобы и документы, если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенных процессуальных сроков, не рассматриваются Комиссией и возвращаются лицу, которым они были поданы.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ СРОКОВ

1. Лицам, пропустившим установленный настоящим Регламентом процессуальный срок по причинам, признанным Комиссией уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

2. Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в Комиссия, в котором надлежало совершить процессуальное действие, и рассматривается в заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте заседания, однако их неявка не является препятствием к разрешению поставленного перед Комиссией вопроса о восстановлении срока.

3. Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должно быть совершено необходимое процессуальное действие (подана жалоба, представлены документы), в отношении которого пропущен срок.

4. Назначенные Комиссией процессуальные сроки могут быть продлены по решению самой Комиссии.

9. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

1. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании Комиссии (за исключением дистанционных заседаний с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, порядок участия в которых предусмотрен частью 5 настоящей статьи) и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в части 2 настоящей статьи. Комиссия обязана обеспечить уведомление такого лица о форме, дате, месте и времени

проведения заседания и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании (за исключением принятия решения единолично председателем Комиссии в случаях, установленных частью 1 статьи 42 настоящего Регламента).

2. При рассмотрении вопроса лицо, в отношении которого ведется разбирательство Комиссией, вправе:

1) знакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них либо в случае проведения заседания Комиссии в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, получать копии документов из материалов дела посредством электронной почты;

2) давать объяснения;

2) ссылаться на материалы дела;

3) представить свою аргументацию, доказательства;

4) требовать предъявления доказательств;

5) задавать вопросы лицам, участвующим в заседании;

6) заявлять отводы.

3. Неучастие в заседании Комиссии лица, в отношении которого ведется производство по делу, не влияет на законность решения только при условии, если такое лицо было своевременно уведомлено о заседании, и его процессуальные права были обеспечены.

4. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании, проводимом в очной форме в месте, указанном Комиссией, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, при условии заявления ими ходатайства об этом.

При единоличном рассмотрении председателем Комиссии очное заседание (в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи) не проводится. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства вправе до принятия председателем Комиссии решения единолично письменно представить свою аргументацию и доказательства.

5. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании Юрисдикционного органа, проводимом в очной форме дистанционно, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ.

10. ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЕ

1. В случае необходимости Комиссия может обязать лицо присутствовать на заседании (за исключением заседаний, проводимых в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференц-связи, определенных ФНЛ). В таком случае лицу направляется приглашение посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте. Приглашения игроку и Официальному лицу клуба направляются в клуб, работником которого являются указанные лица.

2. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание Комиссии без уважительных причин, соответствующий Комиссия может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 30 000 рублей.

11. ОБЯЗАННОСТЬ СОТРУДНИЧАТЬ С КОМИССИЕЙ И ДЕПАРТАМЕНТОМ БЕЗОПАСНОСТИ И РАБОТЫ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ ФНЛ

1. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с Комиссией для установления всех обстоятельств дела, в том числе представлять по запросам Комиссии необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации Комиссия вправе установить разумный срок для их предоставления. Документы и объяснения могут направляться в Комиссия посредством почтовой связи, электронной почты либо лично.

1¹. Субъекты футбола обязаны сотрудничать с Департаментом безопасности и работы с болельщиками ФНЛ для установления им обстоятельств возможных нарушений, указанных в статьях 122, 123 и 124.2 настоящего Регламента, в том числе представлять по его запросам необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации Департамент безопасности и работы с болельщиками ФНЛ вправе установить разумный срок для их предоставления.

2. К лицу, уклоняющемуся от сотрудничества с Комиссией или Департаментом безопасности и работы с болельщиками ФНЛ (по заявлению Департамента), в том числе не предоставившему по запросу необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию, соответствующий Комиссия может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 50 000 рублей.

3. Если какие-либо лица отказываются от сотрудничества с Комиссией, а других способов получения необходимой информации нет, то Комиссия может вынести решение по делу на основе имеющихся материалов.

12. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

1. Физические лица участвуют в рассмотрении дела Комиссией лично или через своего представителя. Личное участие в деле физического лица не лишает его права иметь по этому делу своего представителя. В случае необходимости по требованию Юрисдикционного органа лицо обязано лично присутствовать на заседании.

2. Юридические лица участвуют в рассмотрении дела Комиссией через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо через представителя, действующего на основании доверенности.

2¹. В случае проведения заседания в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, физические лица участвуют в рассмотрении дела посредством использования указанных систем. Представители физических лиц и юридических лиц участвуют в таком заседании аналогичным образом в случае заблаговременного направления в Комиссию до начала его проведения документов, подтверждающих право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенности, выданной соответствующим юридическим или физическим лицом.

3. Доверенности, выдаваемые физическими лицами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации.

13. ЯЗЫК ПРОИЗВОДСТВА

1. Производство по делам, вытекающим из совершения дисциплинарных нарушений, ведется на русском языке. Все документы предоставляются в Комиссию на русском языке. Если документ предоставляется на иностранном языке, предоставившее его лицо обязано также предоставить нотариально заверенный перевод документа.

2. Лицо, не владеющее русским языком, обязано привлечь для участия в заседании Комиссии переводчика.

14. ИСПРАВЛЕНИЕ ОПИСОК В РЕШЕНИИ

1. После вынесения решения Комиссия, не вправе отменить или изменить его, за исключением пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам и новым обстоятельствам.

2. Комиссия может по своей инициативе или по заявлению заинтересованных лиц исправить допущенные в решении описки. Вопрос о внесении исправлений в решение Комиссии рассматривается на его заседании.

15. ВНОВЬ ОТКРЫВШИЕСЯ И НОВЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

1. Вступившее в законную силу решение Комиссии может быть пересмотрено по требованию заинтересованного лица в случае обнаружения таким лицом обстоятельств, фактов и доказательств, которые могли бы существенно повлиять на принятие более благоприятного решения и которые объективно не могли быть предоставлены ранее, либо новых обстоятельств, возникших после принятия решения и имеющих существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

2. Требование о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам подается в Комиссию в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения оснований для пересмотра.

16. ИЗДЕРЖКИ И РАСХОДЫ

1. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несёт ФНЛ.

2. По решению Комиссии издержки и расходы могут быть поделены поровну (или в иной пропорции) между несколькими лицами, участвующими в деле, а также возложены на одного из указанных лиц.

3. Комиссия, принимающий решение по существу вопроса, определяет, каким образом будут распределены издержки и расходы. Суммы устанавливаются Комиссией, и такое решение обжалованию не подлежит.

4. В порядке исключения Комиссия может принять решение о сокращении размера издержек и расходов или о том, чтобы они вообще не оплачивались.

РАЗДЕЛ III. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ

17. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

1. Доказательствами по делу о совершении дисциплинарного нарушения являются любые сведения, на основе которых Комиссия устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела, на основании которых Комиссия принимает решение.

2. В качестве доказательств принимаются:

- 1) рапорты судей, помощников судьи, комиссаров, делегатов и инспекторов матча;
- 2) протоколы матчей;
- 3) заявления и объяснения лиц, в отношении которых ведется производство по делу, свидетелей и иных лиц;
- 4) аудио и видеозаписи, фотографии;
- 5) заключения и разъяснения специалистов;
- 6) иные документы, имеющие значение по делу;
- 7) вещественные доказательства.

В качестве доказательств также допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и иных участников разбирательства, полученные путем использования Комиссией систем видеоконференцсвязи.

3. Не могут применяться доказательства, явно не относящиеся к рассматриваемому делу.

18. ОЦЕНКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

1. Комиссия оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех обстоятельств дела. Никакие доказательства не имеют для Комиссии заранее установленной силы.

19. ПРОТОКОЛ МАТЧА И РАПОРТЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ МАТЧА

1. Любые сведения, содержащиеся в протоколе матча и рапортах Официальных лиц матча, считаются достоверными, пока не доказано иное.

2. Комиссия в ходе рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении рассматривает доказательства недостоверности сведений, содержащихся в протоколах и рапортах Официальных лиц матча, и учитывает их при определении вины лица в совершении дисциплинарного нарушения.

20. ДОКАЗЫВАНИЕ

1. При рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении Комиссия собирает доказательства, на основании которых принимает решение о виновности или невиновности лица.

2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, и иные заинтересованные лица доказывают факты, на которые они ссылаются.

3. По делам, связанным с нарушением антидопинговых правил, доказательство невиновности лица, в отношении которого ведется производство по делу, осуществляется самим лицом (презумпция вины).

РАЗДЕЛ IV. РЕШЕНИЯ ЮРИСДИКЦИОННОГО ОРГАНА

21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

1. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, проводимых в очной форме в месте, указанном Комиссией (за исключением решений, принятых единолично председателем Комиссии). При проведении заседания Комиссии в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных ФНЛ, Комиссия принимают свое решение простым большинством голосов путем дистанционного голосования членов Комиссии, участвующих в деле, после отключения от системы видеоконференцсвязи лиц, участвующих в деле.

2. В голосовании принимает участие каждый участвующий в заседании член Комиссии, за исключением случаев отвода в соответствии с настоящим Регламентом. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускается. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

22. СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ

1. В решении Комиссии указывается:

- 1) члены Комиссии, участвующие в заседании, ответственный и технический секретари;
- 2) ссылка на соответствующие нормы настоящего Положения и иных нормативных актов ФНЛ, которыми руководствовался Комиссия;
- 3) резолютивная часть;
- 4) извещение о порядке обжалования решения;
- 5) срок уплаты штрафа (если к лицу применена спортивная санкция в виде штрафа).

2. Решения Комиссии подписываются председателем/заместителем председателя и Секретарем Комиссии (а в случае его отсутствия - только председателем/заместителем председателя).

23. ВСТУПЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ В СИЛУ

1. Решение Комиссии, по общему правилу, вступает в силу с момента получения выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента опубликования на официальном сайте ФНЛ, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее.

2. При рассмотрении жалобы на решение Комиссии Президиум ФНЛ (орган, рассматривающий жалобу) по ходатайству лица, в отношении которого применена спортивная санкция в виде проведения матча без зрителей или проведения матча на нейтральном стадионе в другом городе, вправе приостановить реализацию такой спортивной санкции до момента вынесения решения. Председатель Президиума ФНЛ (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обязан рассмотреть ходатайство о приостановлении реализации соответствующей спортивной санкции и принять соответствующее мотивированное определение в течение 1 рабочего дня с даты поступления соответствующего ходатайства.

24. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

1. Решение Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте ФНЛ.
2. Комиссия вправе принять решение о том, чтобы определенные решения не опубликовывались.

25. НАПРАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ

1. В случае отсутствия публикации решения на официальном сайте ФНЛ, лицу, в отношении которого применена спортивная санкция, Секретарем Комиссии направляется выписка из решения Комиссии в течение 7 календарных дней с момента принятия указанного решения.

Не позднее 5 календарных дней после получения выписки из решения или с момента опубликования на официальном сайте ФНЛ, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее, лицо, в отношении которого была применена спортивная санкция, либо иное заинтересованное лицо вправе запросить полное решение Комиссии при условии оплаты взноса за его изготовление в размере 5 000 рублей (в случае если его запрашивает физическое лицо) и в размере 20 000 рублей (в случае если запрашивает юридическое лицо).

Комиссия обязан предоставить полное решение в течение 20 календарных дней. Комиссия вправе увеличить срок на изготовление полного решения, о чем он должен уведомить лицо, которое его запросило.

В случае пропуска срока заинтересованным лицом на запрос полного решения Комиссии и (или) неуплаты в установленный срок взноса, указанного в настоящей части, Комиссия не изготавливает полное решение, что влечет невозможность обжалования соответствующего решения Комиссии в вышестоящую инстанцию – Президиум ФНЛ (если запрос полного текста решения является обязательным для обжалования).

В особых случаях, не связанных с обжалованием решения Комиссии, полное решение может быть подготовлено без соблюдения заинтересованным лицом указанного в настоящей части срока и без оплаты взноса за его изготовления.

2. В течение 7 календарных дней с момента принятия решения Комиссия предоставляет его в соответствующую Лигу, Федерацию.

3. Выписку из решения Комиссии вправе подписывать председатель, заместитель председателя, Секретарь Комиссии или уполномоченное лицо Лиги, Федерации на основании решения, полученного Лигой, Федерацией от Комиссии.

4. Выписка из решения или полное решение Комиссии может направляться посредством электронной связи (электронной почты) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством почтовой, факсимильной связи либо телеграммой по адресам, указанным в заявочной документации клуба или по адресам, предоставленным в письменной форме заинтересованными лицами на заседании Комиссии.

5. Ответственность за направление решения Комиссии несет ФНЛ. Решения в отношении физических лиц направляются в клуб, за который такое лицо заявлено для участия в соревнованиях.

6. В полном решении Комиссии, помимо перечисленного в части 1 статьи 22 настоящего Положения, также содержится:

1) указание лиц, в отношении которого ведется производство по делу и иных лиц, участвующих в деле, и информация о его надлежащем извещении о проведении заседания Комиссии;

2) позиция лица, в отношении которого ведется производство по делу, а также позиция иных заинтересованных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) мотивировочная часть, включающая в себя установленные Комиссией обстоятельства и доказательства, которые приняты Комиссией в обоснование решения, а также доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства.

РАЗДЕЛ V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

26. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

1. Обжаловать решение Комиссии вправе лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, а также иное лицо, интересы которого непосредственно затрагивает решение Комиссии (заинтересованное лицо).

2. Решение Комиссии может быть обжаловано ФНЛ в лице Президента ФНЛ либо Генерального секретаря ФНЛ в установленные настоящим Положением сроки.

27. ОРГАН, РАССМАТРИВАЮЩИЙ ЖАЛОБЫ

1. Жалобы на решения Комиссии рассматриваются Президиумом ФНЛ.

28. ПОДАЧА ЖАЛОБЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ

1. Жалоба на решение Комиссии подается в Президиум ФНЛ посредством почтовой связи по адресу: 123100, Москва, Краснопресненская набережная, д.8, офис 1216, либо по электронной почте: 1fnl@mail.ru.

2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подается жалоба (Президиум ФНЛ);
2) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, подающего жалобу, и его контактные данные;

3) указание на обжалуемое решение;

4) доводы жалобы;

5) доказательства, на которые ссылается лицо, подающее жалобу;

6) просьбу лица, подающего жалобу;

7) перечень прилагаемых к жалобе документов.

3. Жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочие представителя.

4. В случае если для рассмотрения жалобы требуется оплатить апелляционный взнос, к жалобе прилагается документ, подтверждающий его оплату.

5. Требования к жалобе, подаваемой в Спортивного арбитражного суда г. Лозанна (Швейцария), устанавливаются непосредственно таким судом.

6. Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее в любой момент до вынесения решения по жалобе уполномоченным Комиссией.

29. РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНЫ

Решения Комиссии обжалуются в Президиум ФНЛ за исключением следующих решений:

1) о применении замечаний;

2) о применении дисквалификации до 2 матчей включительно или на срок менее 1 месяца (до 31 декабря 2023 года) или на срок менее 2 месяцев (с 01 января 2024 года);

3) о применении штрафа равного или менее 50 000 рублей в отношении юридических лиц и равный или менее 20 000 рублей в отношении физических лиц, если штраф применяется к клубам, их Официальным лицам и игрокам.

30. ВОЗВРАТ ЖАЛОБЫ

1. Жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу, в следующих случаях:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) неоплаты апелляционного вноса (если взнос установлен);

3) жалоба подается в Комиссия, не уполномоченный рассматривать поданную жалобу;

4) жалоба подается ненадлежащим лицом;

5) жалоба подается на решение, которое не может быть обжаловано в соответствии с настоящим Положением;

6) жалоба подается после установленного истечения срока на обжалование.

2. Возвращение жалобы осуществляется по решению Президиума ФНЛ. Если основания возврата жалобы могут быть устранены подавшим ее лицом, возвращенная жалоба может быть подана снова, но в пределах установленного срока на обжалование.

31. СРОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

1. Решение Комиссии обжалуется в Президиум ФНЛ в течение 7 календарных дней с момента получения полного решения в соответствии с настоящим Положением.

Решение Комиссии, связанное с применением санкций в виде дисквалификации, проведения матча без зрителей, запрета на допуск зрителей в секторы стадиона или проведения матча на нейтральном стадионе в другом городе, может быть обжаловано в Президиум ФНЛ без запроса полного текста решения в течение 7 дней с момента вступления решения в силу в соответствии с настоящим Положением при условии оплаты в указанный срок взноса за рассмотрение жалобы в размере в размере 5 000 рублей (в случае если его запрашивает физическое лицо) и в размере 20 000 рублей (в случае если запрашивает юридическое лицо).

4. Решения Президиума ФНЛ могут быть обжалованы в Национальный Центр Спортивного Арбитража при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» (НЦСА) в течение 21 (двадцати одного) дня с момента получения полного решения в соответствии с настоящим Положением.

32. АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ВЗНОС

1. Рассмотрение жалоб на решения Комиссии в Президиуме ФНЛ является бесплатным.

2. Плата за рассмотрение жалобы, подаваемой в Национальный Центр Спортивного Арбитража при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» (НЦСА), устанавливается непосредственно НЦСА.

33. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1. Президиум ФНЛ, получив жалобу на решение Комиссии, должен принять к производству и рассмотреть жалобу в течение 14 дней с момента ее получения. Президиум ФНЛ вправе по своему усмотрению продлить указанный срок.

34. РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ФНЛ ПО ЖАЛОБЕ

1. Президиум ФНЛ, рассматривая жалобу, вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение нижестоящего Комиссии в силе;
- 2) изменить решение Комиссии;
- 3) отменить решение Комиссии и направить дело на новое рассмотрение;
- 4) отменить решение Комиссии и вынести новое решение.

2. Решение Президиума ФНЛ по итогам рассмотрения жалобы должно соответствовать общим требованиям к составлению решения, установленным настоящим Положением.

3. Президиум ФНЛ, рассматривая жалобу, вправе как уменьшить размер примененной Комиссией спортивной санкции, так и увеличить ее размер. При этом в случае подачи жалобы лицом, в отношении которого были применены санкции, не допускается применение к соответствующему лицу более строгих санкций (в том числе замена на более строгую санкцию) по сравнению с примененными Комиссией. В случае, если во время рассмотрения будут установлены обстоятельства иных возможных дисциплинарных нарушений, Президиум ФНЛ передает дело в этой части для рассмотрения в Комиссию.