

Аналитик. Функционал

1) В ходе исполнения своих должностных обязанностей аналитик подчиняется Генеральному директору и Главному тренеру Клуба.

2) На должность аналитика назначается лицо, обладающее следующими квалификационными требованиями:

- специальность/направление образования: приоритетным является образование в области физической культуры и спорта;
- опыт работы: не менее 6 месяцев;
- опыт руководящей работы: без предъявления требований;
- иностранный язык: английский/читает и переводит со словарем;
- дополнительные требования: необходимо выполнить тестовое задание в виде подробного аналитического отчета по команде/игроку.

3) Аналитик должен знать:

- нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Клуба, в том числе:
- законодательство Российской Федерации в области физической культуры и спорта;
- регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, РФПЛ;
- регламенты проведения соревнований УЕФА, РПЛ, ФНЛ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;

4) Аналитик должен владеть:

- навыком работы с программами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint;
- навыком работы со специализированными программами в области футбола: Hudl Sportscode/NAC Sport, Tactic advanced и/или их аналогами;
- навыком работы со специализированными статистическими платформами: Instatscout, Wyscout, Opta.

Обязанности:

1) Анализировать футбольные матчи Клуба и на основе данного анализа предоставлять тренерскому штабу видеоклипы командных взаимодействий, а также индивидуальных действий футболистов;

- 2) Анализировать футбольные матчи будущих соперников Клуба и предоставлять тренерскому штабу видеоклипы командных взаимодействий, а также индивидуальных действий футболистов соперников;
- 3) Осуществлять поддержку тренерского штаба во время матчей путем предоставления видеоклипов командных взаимодействий для анализа игры и демонстрации в перерыве матча;
- 4) Анализировать тренировочные занятия Клуба и формировать видеоклипы с удачными/неудачными действиями футболистов;
- 5) По запросу тренерского штаба наносить графику на тактическое видео для качественной визуализации;
- 6) Собирать информацию о действиях и взаимодействиях футболистов и формировать статистические отчеты для тренерского штаба и руководства;
- 7) Обобщать и интерпретировать собранные данные с целью предоставления рекомендаций тренерскому штабу и руководству;
- 8) Загружать произведенные продукты (видео/отчеты) на облачный диск с предоставлением доступа ответственным сотрудникам Клуба;
- 9) По запросу руководства проводить различные исследования в области футбола и предоставлять необходимую справочную информацию;
- 10) Отслеживать тенденции игры и методики ее анализа, чтобы соответствовать требованиям современного футбола.

Должностные обязанности:

- 1) Не получать лично или через своих родственников и (или) доверенных лиц никаких денежных вознаграждений и (или) имущественных (неимущественных) выгод от любых юридических и (или) физических лиц за достижение победы (поражения, ничейного результата) в футбольных матчах неспортивным методом либо за попытку иным образом повлиять на результат какого-либо матча (матчей), о подобных фактах незамедлительно сообщать руководству Клуба.
- 2) Не участвовать в играх на тотализаторе, результат которых зависит от наступления событий, связанных с футболом;
- 3) Соблюдать установленный локальными нормативными актами Клуба порядок защиты информации, составляющей охраняемую законом тайну (коммерческую или иную), и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Клуба. Перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, устанавливается локальными нормативными актами Клуба;

4) Не допускать распространения в любом виде сведений, порочащих деловую репутацию работников Клуба, а также его контрагентов и деловых партнеров;

3.13. Соблюдать правила хранения документов, обеспечивать доступ к документации только тех работников, которые имеют на это право в соответствии с их трудовыми обязанностями, пресекать все попытки несанкционированного получения информации. В случае попыток получения информации, содержащей служебную, коммерческую или иную тайну, а также сведений о персональных данных работников незамедлительно информировать об этом руководство Клуба.